

بیست و یکمین نمایشگاه بین المللی محیط زیست

۲۴ الی ۲۷ دی ماه

The **21st** International Environmental Exhibition

پایداری محیط زیست، محور اقتصاد و اقتدار ملی

Environmental Sustainability : The Foundation of Economic Prosperity and National Strength

محل دائمی نمایشگاه‌های بین‌المللی تهران Tehran Int'l Fair

۲۴ الی ۲۷ دی ماه ۱۴۰۵ — 14–17 January , 2027

www.Sanjafair.com

۰۹۹۲۱۰۰۹۷۰۹ - ۰۹۱۲۲۷۶۶۹۳۳

سازمان حفاظت محیط زیست

شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی جمهوری اسلامی ایران

سازمان توسعه تجارت ایران Trade Promotion Organization of Iran

شرکت صنعت نمایشگاهی جامع ایرانیان



«مطالعه دقیق و توجه به زمانها و رعایت نکات اعلام شده در این دفترچه بسیار ضروری است.»

فهرست دفترچه اطلاعات ثبت نام

موضوع: **صفحه**

برگزارکننده، تعهد نامه اولیه مشارکت و تاریخهای مهم **۲-٤**

نحوه ثبت نام در نمایشگاه و شرایط جانمایی اینترنتی غرفه (ویژه شرکت کنندگان ریالی) **٥**

قوانین و مقررات جانمایی اینترنتی غرفه و رزرو اولیه (ویژه شرکت کنندگان ریالی) **٦**

مدارک لازم و نکات قابل توجه جهت ثبت نام (ویژه شرکت کنندگا ن ریالی) **۷**

هزینه علی الحساب غرفه های نمایشگاهی و شرائط پرداخت بخش ریالی نمایشگاه **۸-۹**

شرائط و تعرفه های واگذاری کارت شناسائی و کارت پارکینگ **۱۰**

فرم ۳ - درخواست کارت شناسائی **۱۱**

فرم ٥- دستورالعمل و تعهد غرفه سازی، جمع آوری و تخلیه، بخشنامه لازم الاجرای برق و جداول تعیین خسارات تخلف از قوانین و دستورالعملها **۱۲-۲٤**

جدول حداکثر ارتفاع مجاز جهت ساخت و ساز در سالن های نمایشگاهی **۲٥**

فرم ٦- تعهد و دستورالعمل نحوه محاسبه هزینه های ارزی - ریالی (ویژه شرکت کنندگان ریالی) **۲٦-۲۸**

فرم۷- تعهد و دستور العمل اجرائی امور حفاظتی و امنیتی **۲۹-۳۰**

نکات مهم **۳۱-۳٤**

زمان برگزاری : ٢٤ تا٢٧ دی ١٤٠٥ مصادف با ١٤ تا ١٧ ژانویه ٢٠٢٧

مکان : محل دائمی نمایشگاههای بین المللی تهران

ستاد برگزاری: شرکت صنعت نمایشگاهی جامع ایرانیان

تلفـن(بخش اداری-ثبت نام) : ۰۹۱۲۲۷۶۶۹۳۳

۰۹۹۲۱۰۰۹۷۰۷

پست الکترونیک : info@sanjafair.com

وبسایت اختصاصی نمایشگاه www.sanjafair.com

نشانی ستاد برگزاری: تهران، خیابان مطهری، نبش میرزای شیرازی، پلاک ۳۷۸ طبقه ۳ واحد ۱۱

انجام جانمائی منوط به موجود بودن نسخه مهر و امضاء شده این فرم توسط متقاضی به واحد فروش این شرکت می باشد

۱- متقاضی مشارکت بطورکامل کلیه مقررات و دستورالعملهای شرکت سهامی نمایشگاهها وستاد برگزاری را پذیرفته ورعایت کامل آنها رامتعهد می گردد.

۲- کلیه پرداخت ها از قبیل هزینه اجاره غرفه، خدمات بازاریابی ، ضمانت غرفه سازی و .... باید به شماره حساب اعلام شده توسط ستاد برگزاری واریز گردد.

۳- در صورت نمایش کالاهای سنگین و حجیم و یا نیاز ماشین آلات و تجهیزات نمایشی به ابعاد خاص یا با ارتفاع بیش از ۲ متر، لازم است مراتب جهت هماهنگی لازم با ذکر تعداد، وزن و ابعاد در زمان ثبت نام کتبا" به ستاد برگزاری اعلام گردد.

٤- - کلیه شرکت کنندگانی که "بند ۲" فرم ۱ ثبت نام را انتخاب می نمایند (غرفه های خودساز) و یا در داخل غرفه (اعم از داخل سالن یا فضای باز) از سازه و یا تزئینات ویژه استفاده می نمایند، ملزم به ارائه نقشه های اجرائی وطی مراحل اداری مندرج دردستورالعمل وتعهد غرفه سازی،جمع آوری وتخلیه(و ارائه فرم تعهد-۵ جهت اخذ مجوز ساخت می باشد.

۵- - **کلیه مبالغ پرداختی اولیه بصورت علی الحساب می باشند،** ضمن اینکه متراژ نهائی غرفه پس از پایان عملیات ساخت و چیدمان غرف، ملاک تسویه حساب خواهد بود و مشارکت کنندگان موظفند در صورت افزایش متراژ یا وجود هزینه های جانبی دیگر نسبت به پرداخت هزینه های آن بر اساس تعرفه های مربوطه به ستاد برگزاری اقدام نمایند.

٦- در صورت بروز هرگونه وقایع و حوادث پیش‌بینی‌نشده (فورس‌ماژور) نظیر جنگ، زلزله، سیل، طوفان، آتش‌سوزی، شیوع بیماری‌های واگیردار، تغییر قوانین و مقررات جاری، صدور دستورالعمل‌های مراجع و نهادهای رسمی کشور و یا هرگونه حادثه و عامل غیرقابل پیش‌بینی دیگر که خارج از اراده و اختیار برگزارکننده بوده و منجر به لغو، تعویق و یا تغییر زمان و مکان نمایشگاه گردد، برگزارکننده در صورت تغییر تاریخ وجه مستردد نمی نماید اما در صورت لغو نمایشگاه کلیه وجوه پرداختی مسترد میگردد. در این شرایطی، چنانچه مشارکت‌کننده انصراف خود را پس از ثبت نام یا تعویق تاریخ به‌صورت کتبی و حداقل ۴۵ روز قبل از تاریخ برگزاری (یا تاریخ جدید اعلام‌شده) به برگزارکننده ابلاغ نماید، ۵۰ درصد از وجوه پرداختی بابت هزینه‌های انجام‌شده و تعهدات اجرایی کسر و مابقی به مشارکت‌کننده مسترد خواهد شد. در صورت اعلام انصراف مشارکت‌کننده در فاصله کمتر از ۴۵ روز مانده به زمان برگزاری نمایشگاه و یا عدم حضور مشارکت‌کننده، این امر به منزله انصراف قطعی تلقی شده و هیچ‌گونه وجهی به مشارکت‌کننده مسترد نخواهد شد و کلیه مبالغ به نفع برگزارکننده ضبط می‌گردد.تبصره ۱: در صورت عدم برگزاری یا به تعویق افتادن زمان برگزاری نمایشگاه به هر دلیل، از جمله به حد نصاب نرسیدن تعداد مشارکت‌کنندگان یا ابلاغ دستورالعمل‌های نهادهای رسمی کشور (از جمله وزارت بهداشت و سایر مراجع ذی‌صلاح)، کلیه مسئولیت‌ها و عواقب مادی و معنوی و هزینه‌های ناشی از اقداماتی نظیر غرفه‌سازی، تبلیغات، امور چاپی، تشریفات، امور پرسنلی و غیره، صرفاً بر عهده خود مشارکت‌کننده خواهد بود و برگزارکننده و شرکت سهامی نمایشگاه‌ها هیچ‌گونه مسئولیت قانونی، مادی و معنوی در این خصوص نخواهند داشت.تبصره ۲: در صورت بروز موارد موضوع تبصره ۱، برگزارکننده و شرکت سهامی نمایشگاه‌ها هیچ‌گونه مسئولیت و تعهدی در قبال پیمانکاران «غرفه‌سازی» (اعم از غرفه‌سازان خودساز و سایر پیمانکاران منتخب مشارکت‌کننده) نداشته و به هیچ عنوان پاسخگوی ایشان نخواهند بود.تبصره ۳: ملاک زمان‌بندی برای اجرای این ماده، تاریخِ «وصولِ نامه کتبی انصراف» در دبیرخانه برگزارکننده است. ارائه رسید دریافت نامه الزامی است و صرفِ ارسال نامه بدون تأییدیه، ملاک عمل نخواهد بود.تبصره ۴: استرداد وجوه (در موارد مشمول بند اول)، پس از کسر کسورات قانونی و مالی و تنها پس از طی تشریفات اداری و تسویه حساب کامل، به شماره حسابی که به نام شخص یا شرکت مشارکت‌کننده باشد واریز خواهد شد.

- **انصراف متقاضی از مشارکت به هردلیل نیز شامل بند ۸ و دو تبصره آن می باشد.**

۷- کلیه عواقب قانونی و مسئولیت های ناشی از بروز حوادث ناشی از مشارکت در نمایشگاه (از قبیل بیماری های واگیردار، هرگونه حادثه ، اتفاق و تصادفات احتمالی که برای کارگران و نیروهای اجرائی و پرسنل خود و) از هنگام ورود به مجموعه نمایشگاهی، در حین برگزاری و همچنین هنگام عملیات اجرائی ساخت و نصب غرفه و جمع آوری و تخریب به عهده خود مشارکت کننده است و برگزارکننده و شرکت سهامی نمایشگاهها در این خصوص هیچگونه مسئولیتی نخواهند داشت.

اینجانب ..... نماینده تام الاختیار قانونی شرکت ..... با سمت ..... کلیه موارد این تعهد نامه، فرم تعهد ۶ - تعهد محاسبه هزینه های ارزی- ریالی (ویژه شرکت کنندگان ریالی) و فرم تعهـــد ۷- دستور العمل اجرائی امور حفاظتی و امنیتی و دفترچه اطلاعات ثبت نام را به دقت مطالعه نموده ام و مهر امضاء این فرم به منزله پذیرش کامل و رعایت کلیه مفاد این تعهد نامه ها از سوی این شرکت میباشد. **ضمنا" تعهد می گردد کلیه کالاها و تجهیزات غرفه تحت پوشش بیمه-توسط خود این شرکت- قرار گرفته و در صورت عدم انجام بیمه توسط این شرکت کالاها و تجهیزات فاقد ارزش می باشد.**

نام و نام خانوادگی: **سمت :** **تاریخ تکمیل فرم:** **مهر و امضاء شرکت:**

تاریخ های مهم

-آخرین مهلت ثبت نام قطعی در بخش داخلی نمایشگاه : حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۵/۰۹/۳۰(بدیهی است در صورت تکمیل ظرفیت سالنها و فضای بازتحت پوشش پیش از تاریخ فوق برگزار کننده از پذیرش درخواستهای جدید معذور خواهد بود.)

- اعلام نقشه های جانمائی نهائی و شماره غرفه ها : از **۱۴۰۵/۱۰/۰۱** به بعد از طریق سامانه نمایشگاه

- **آخرین مهلت جهت اعلام درخواست تغییر غرفه از پیش ساخته به خودساز یا بالعکس** (جهت بررسی و تائید برگزار کننده) **:** ۱۴۰۵/۱۰/۰۱

- آخرین مهلت ارائه نقشه های اجرائی غرفه های خودساز به ستاد برگزاری جهت اخذ تائید و صدور مجوز ساخت (مربوط به متقاضیانی که راسا" غرفه سازی نموده-متقاضیان "گزینه ۲ فرم ۱ - ثبت نام"/ "فضای باز"- و یا در داخل غرفه سالن / فضای باز از سازه و یا تزئینات ویژه استفاده می نمایند) :

نقشه های اجرائی غرفه سازی **فقط روزهای ۰۵ تا ۰۸دی ماه** توسط ستاد برگزاری مورد بررسی قرار گرفته و مجوز ساخت صادر خواهد شد.
(پس از تاریخ ذکر شده برگزار کننده از پذیرش، بررسی وتائید طرحهای اجرائی معذورخواهد بودو کلیه مسئولیت ها، عواقب و **پرداخت جرائم** آن بعهده خود متقاضی خواهد بود.)

* جهت اطلاع کامل از مدارک مورد نیاز و مراحل اخذ تائید و مقررات غرفه های خود ساز یا دارای تزئینات ویژه، «دستورالعمـــــل و تعهد غرفه سازی، جمع آوری وتخلیه» بخشنامه لازم الاجرای برق و جداول تعیین خسارات تخلف از قوانین و دستورالعملها را دقیقا" مطالعه فرمائید.

*** ستاد برگزاری از پذیرش شرکتها و افراد خارج از " لیست تصویب شده پیمانکاران غرفه سازی توسط شرکت سهامی نمایشگاهها" که در سایت شرکت سهامی نمایشگاهها در اختیار مشارکت کنندگان قراردارد، بعنوان پیمانکار غرفه سازی معذور خواهد بود. لذا خواهشمنداست درخصوص انتخاب پیمانکار غرفه سازی دقت لازم را بعمل آورند.**

شرکت کنندگان موظفند بر اساس برنامه زمانبندی اعلام شده برنامه ریزی نموده و تمهیدات لازم را جهت آماده سازی بموقع غرفه در نظر گیرند. براساس مقررات شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران، ساعات کار جهت غرفه سـازی از ۸:۳۰ لغایت ۲۰ می باشد و در روز ۱۴۰۵/۱۱/۲۳ درب سالنها از ساعت ۵ بعدازظهر پلمپ خواهد گردید. لذا از شرکت کنندگانی که راسا" غرفه سازی یـا تزئین غرفه می نمایند، تقاضا می گردد، با توجه به تاریخ تحویل سالنها و ساعات یاد شده برنامه ریزی نموده و از قبل تمهیدات لازم را در خصوص برنامه زمان بنـدی در نظر گیرند . بـدیهی است عدم رعایت برنامه زمان بندی و ایجاد هر گونه خسارت جنبی برای برگزارکننده و شرکت سهامی نمایشگاهها موجب برداشت کل مبلغ چک بانکی سپرده تضمین حسن انجام کار و جمع آوری تجهیزات غرفه سازی نزد برگزار کننده می باشد.

- تحویل غرفه ها جهت چیدمان کالاهای نمایشی و تزئین داخل غرفه : سهشنبه ۱۴۰۵/۱۰/۲۲وچهارشنبه ۱۴۰۵/۱۰/۲۳

نکته مهم : حضور نماینده شرکت در طول زمان چیدمان غرفه ها تا بسته شدن دربهای سالن در غرفه الزامی است. در صورت عدم حضور نماینده شرکت در زمان چیدمان و جمع آوری غرفه ها در غرفه برگزار کننده مسئولیتی در قبال مفقود شدن کالاها و تجهیزات از غرفه نخواهد داشت.

- تحویل فضا به شرکت کنندگان خود ساز : از ۱۴۰۵/۱۰/۲۱به بعد (متناسب با تخلیه سالنهای تحت پوشش نمایشگاههای قبلی)

- آخـرین مهلت جهت پایان عملیات ساخت و ساز و خروج نخاله های غرفه های خود ساز : سه شنبه ۱۴۰۵/۱۰/۲۲(در صـــورت عـــدم اتمام عملیات غرفه سازی در زمان مقرر و خروج بموقع نخاله های ساختمانی، خسارت مربوطه بنا به تشخیص برگزار کننده از مبلغ چک بانکی سپرده تضمین حسن انجام کار و جمع آوری تجهیزات غرفه سازی بابت خسارت دیرکرد کسر خواهد شد.)

- تحویل کارتهای شناسائی : ۲۳-۲۴ دی

افتتاح رسمی نمایشگاه : ۱۴۰۵/۱۰/۲۴

- ساعات بازدید نمایشگاه: ۸ صبح لغایت ۳ بعدازظهر(درصورت ایجاد هرگونه تغییردرساعات بازدیدازسوی شرکت سهامی نمایشگاهها مراتب به شرکت کنندگان اعلام خواهد گردید.) -

خروج کالاهای نمایشی از محوطه نمایشگاه : روز دوشنبه ۱۴۰۵/۱۰/۲۸

شرکت کنندگان ملزم به خروج کالاهای خود از محوطه نمایشگاه و جمع آوری کامل غرفه ها پس از خاتمه نمایشگاه بر اساس برنامه و ساعات اعلام شده از سوی برگزار کننده می باشند.

نکته مهم : حضور نماینده شرکت از زمان باز شدن درب سالنها تا جمع آوری کامل در غرفه الزامی است.

-جمع آوری و تخلیه تجهیزات غرفه سازی از محوطه نمایشگاه :

جمع آوری و تخلیه تجهیزات غرفه سازی روزهای دوشنبه ۱۴۰۵/۱۰/۲۸ و سه شنبه ۱۴۰۵/۱۰/۲۹

جانمایی شرکت کنندگان بخش ریالی متقاضی مشارکت در داخل سالن و رزرو اولیـــــه غرفه ایشان فقط بصورت اینترنتی بشرح صفحات ۵ و ۶ این دفترچه انجام خواهد شد.

تجهیزات غرفه سازی و ضایعات باقیمانده باید بطورکامل حداکثر تا پایان روز **سه‌شنبه۱۴۰۵/۱۰/۲۹** از محوطه نمایشگاه خارج گردد. در صورت عدم خروج بموقع و یا کامل تجهیزات غرفه سازی و ضایعات در زمان مقرر کل مبلغ " چک بانکی سپرده تضمین حسن انجام کار و جمع آوری تجهیزات غرفه سازی" بابت خسارت وارده برداشت خواهد گردید.

۱. ماشین آلات و صنایع مرتبط **لازم است در هنگام رزرو غرفه نسبت به انتخاب غرفه متناسب با ابعاد، وزن و حجم دستگاهها و ماشین آلات خود و همچنین محل ستونهای داخل سالن دقت کافی بعمل آورند.** بدیهی است که هرگونه تغییر در ابعاد غرف و جابجائی پس از تکمیل ظرفیت سالنهای تحت پوشش مقدور نمی باشد. **ضمن اینکه جای ستونها در نقشه سالنها تقریبی بوده و فقط در هنگام خط کشی در سالنها امکان مشخص کردن وضعیت ستون نسبت به غرفه ها بصورت قطعی امکان پذیر می باشد.**

۲. شرکت های متقاضی موظفند با توجه به زمینه فعالیت خود فقط و فقط در سالنها و فضای باز که توسط برگزار کننده جهت همان گروه فعالیت مشخص و تعیین گردیده است و سقف متراژ تعیین شده انتخاب غرفه نمایند(مگر در شرائط استثنائی و با هماهنگی قبلی با مدیر اجرائی نمایشگاه) در غیر اینصورت برگزار کننده مجاز به لغو رزرو شرکت متقاضی می باشد ودر صورت تکمیل ظرفیت وعدم امکان تخصیص فضا درسالن و فضای باز گروه فعالیت مربوطه درخواست مشارکت ایشان از سوی برگزار کننده کنسل خواهد شد.

۳. تأیید نهائی محل غرفه ها بر عهده برگزارکننده می باشد. لذا در صورتی که پس از انتخاب غرفه ای توسط متقاضی، ضوابط مربوطه از قبیل **گروه فعالیت صحیح، در نظر گرفتن وزن و حجم ماشین آلات، رعایت سقف تعیین شده متراژ، عدم مجاورت غرف رزرو شده** و امثالهم رعایت نشده باشد برگزار کننده میتواند نسبت به تغییر غرفه متقاضی و اصلاح وضعیت استقرار وی یا حذف و کنسل نمودن غرفه اقدام نماید.

٤. شرکتهای متقاضی که ضوابط مربوطه از قبیل انتخاب سالن و فضای باز گروه فعالیت صحیح، در نظر گرفتن وزن و حجم ماشین آلات، رعایت سقف تعیین شده متراژ، عدم مجاورت غرف رزرو شده و ... را رعایت ننموده یا فقط بدلیل مد نظر داشتن تغییر مکان غرفه بعد از جانمائی اینترنتی نسبت به رزرو اینترنتی غرفه اقدام نمایند، ملزم به پرداخت جریمه های مربوطه از سوی ستاد برگزاری خواهند بود.

٥. سالنها و غرفی که در اختیار شرکت کنندگان بخش خارجی نمایشگاه قرار دارد به هیچ وجه قابل واگذاری به شرکت کنندگان ریالی نمی باشد.

٦. ستاد برگزاری پس از ثبت نام قطعی ، واگذاری غرفه و جانمایی را برای متقاضیان انجام خواهد داد.

۷. متقاضیانی که به هر دلیل در موعد زمانی مقرر موفق به جانمائی غرفه و ثبت نام در نمایشگاه نگردیده یا پس از تکمیل ظرفیت سالنها و فضای باز تحت پوشش درخواست مشارکت نمایند باید درخواست کتبی خود را به ستاد برگزاری نمایشگاه ارائه نمایند تا درصورت انصراف یا حذف هریک از مشارکت کنندگان ثبت نام شده در گروه فعالیت مرتبط با زمینه فعالیت متقاضی، به ترتیب اولویت زمانی دریافت درخواستها توسط ستاد برگزاری در صورت امکان نسبت به جایگزینی متقاضیان جدید اقدام گردد.

فیش نقدی پرداخت پیش فاکتور علی الحساب قابل پرداخت حتما با ذکر نام شرکت "شرکت کننده"باید به واحد فروش شرکت یا فقط به ایمیل info@sanjafair.com ارسال شود. عدم ارسال فیش یا عدم درج نام شرکت روی فیش منجر به حذف درخواست خواهد شد.

- ثبت نام قطعی در بخش داخلی نمایشگاه منوط به ارسال مدارک و فرم ثبت نام و ارائه فرم های تکمیل شده ثبت نام)فرمهای دفترچه اطلاعات ثبت نام(به انضمام فیش نقدی پرداخت ٪۱۰۰ هزینه های علی الحساب بر اساس متراژ درخواستی +"مالیات بر ارزش افزوده")پیش فاکتور صادره از سوی ستاد برگزاری(و سایر مدارک لازم - بشرح ذیل- درموعد زمانی مقرر شده به برگزارکننده می باشد.

*در صورت عدم ارائه موارد فوق درموعد زمانی مقربه ستاد برگزاری، برگزارکننده هیچ گونه تعهدی جهت واگذاری غرفه حتی در صورت رزرو اولیه به متقاضیان نخواهد داشت. * پرداخت مالیات بر ارزش افزوده به میزان- مصوبه سال -۱۴۰۵ مبلغ کل هزینه اجاره غرفه الزامی است وهمزمان با ثبت نام از شرکت کنندگان دریافت خواهد شد.

- ارائه فرم ثبت رزرو مـــوقت / علی الحساب قابل پرداخت)مربوط به شرکت کنندگان بخش ریالی(حتما" به همراه سایر فرمهای دفترچه اطلاعات ثبت نام هنگام ثبت نام قطعی به ستاد برگزاری الزامی است.

- ارائـــــه پروانه بهره برداری یا پروانه صنفـی تولیدی معتبر به برگزارکننده الزامی است.)ارائه جواز تاسیس جهت مشارکت در بخش داخلی مورد قبول نمی باشد(. شرکتهائی که دارای پروانه های یاد شده نیستند، ملزم به ارائه تائیدیه کتبی فعالیت تولیدی خود از اداره صنایع استان محل استقرار خود می باشند.

- ارائه تائیدیه تولید براساس یکی از استانداردهای ملی و یا معتبر بین المللی به برگزارکننده الزامی است.

- ارائه بروشور و کاتالوگ شرکت در خصوص کالاها و خدماتی که توسط شرکت کننده در نمایشگاه ارائه خواهد شد، به برگزار کننده الزامـــــی است. * ارائه محصولات داخلی توسط شرکتهائی غیراز شرکت تولید کننده منوط به ارائه معرفی نامه کتبی وکپی پـــروانه بهره برداری یا پـروانه صنفـــی تولیدی"تولید کننده" می باشد.

- شرکت کنندگان مکلفند کالاها و تجهیزات نمایشی و غرفه سازی خود را در قبال آتش سوزی، حوادث و ..... بیمه نمایند، ارائه کپـی بیمه نامه همـــراه فرمها و مدارک پرداخت به برگزار کننده الزامی است. در صورت عدم بیمه نمودن کالاها و تجهیزات نمایشی و غرفه سازی توسط خود شرکت کننده موارد یاد شده فاقد ارزش محسوب شده و کلیه مسئولیت ها و خسارات ناشی از بروز هرگونه حادثه احتمالی در داخل سالنها و فضای باز بعهده خود شرکت کننده می باشد و برگزار کننده و شرکت سهامی نمایشگاهها در اینخصوص هیچگونه مسئولیتی را بعهده نخواهند داشت.

- ارائه فرم تعهد دستورالعمل غرفه سازی ، جمع آوری و تخلیه توسط شرکت کنندگانی که هنگام ثبت نام گزینه "خودســـــــاز" را انتخاب نموده و از سیستم پیش ساخته برگزار کننده استفاده نمی نمایند و یا در نظر دارند در داخل غرفه سالن/فضای باز از سازه و یا تزئینات ویژه استفاده نمایند به برگزار کننده الزامی می با شد. در صورت ایجاد هرگونه تغییر در قوانین جاری از سوی شرکت سهامی نمایشگاهها مراتب به شرکت کنندگان اعلام خواهد گردید.

- ارائه فرم تعهد دستورالعمل محاسبه ارزی - ریالی و چک مربوطه، به برگزار کننده الزامی است- ارائه فرم تعهد دستورالعمل اجرائی امور حفاظتی و امنیتی به برگزار کننده الزامی است.

*تعویض غرفه ها و یا واگذاری غرفه به غیر اکیداً ممنوع است.

*درخواست اضافه متراژ غرفه فقط با موافقت و تائید برگزارکننده امکان پذیر خواهد بود.

*مشارکت دراین نمایشگاه تابع مقررات وشرائط عمومی نمایشگاهها تدوین شده توسط شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران است.

*از ادامه فعالیت غرفه هائی که رعایت قوانین و مقررات جاری را ننموده و از تعهدات خود تخلف بعمل آورند، جلوگیری بعمل خواهد آمد و کلیه عواقب، مســئولیتها و جبران خسارات احتمالی ناشی از این امر بعهده مشارکت کننده خواهد بود.

*انجام هرگونه فعل و انفعالات، وارد نمودن خسارت و تغییرات توسط شرکت کننده بر روی غرفه های پیش ساخته شرکت کننده را موظف به جبران خسارت وارده خواهد نمود. انجام هرگونه تغییرات اضافه در غرفه سازی مستلزم پرداخت هزینه آن خواهد بود.

*شرکت کنندگان بخش داخلی به هیچ وجه مجاز به نمایش کالاها و محصولات خارجی و یا ا ستفاده از پو ستر، برو شور و نام شرکت های خارجی و تبلیغ کشورهای خارجی (تحت هیچ شرائطی) نمی باشند. در صـورت عدم رعایت این نکته شرکت کننده ملزم به پرداخت اجاره بهای غـرفه بصورت ارزی بر اساس تعرفه مصوب جهت شرکت کنندگان خارجـی می باشد و برگزار کننده از پذیرش شرکت کننده متخلف در بخش داخلی نمایشگاههای آتی خودداری خواهد نمود.

*در صورت بروز هرگونه خسارتی برای غرفه های پیش ساخته، تاسیسات، سالن ها و یا فضای باز نمایشگاه، شرکت کننده موظف به جبـــران خسارت وارده خواهد بود.

«فورس ماژور»: در صورت بروز هرگونه وقایع پیش بینی نشده (فورس ماژور) مانند زلزله، سیل، طوفان، آتش سوزی، شیوع بیماری های واگیردار، تغییر قوانین جاری، دستورالملهای نهادها و مراجع رسمی کشور و یا هرگونه حوادث و موارد غیر قابل پیش بینی دیگر که از حیطه اختیار برگزار کننده خارج بوده و منجر به لغو یا تغییر زمان و مکان نمایشگاه گردد تا یکماه قبل از برگزاری نمایشگاه ٪۵۰ از وجوه پرداختی بابت هزینه های پرداخت شده نمایشگاهی کسر و مابقی به شرکت کنندگان قابل برگشت می باشد و در صورت بروز فورس ماژور کمتر از یکماه قبل از برگزاری نمایشگاه وجهی به شرکت کنندگان قابل برگشت نخواهد بود.

الف– هزینه پیش ثبت نام و علی الحساب غرفه های نمایشگاهی

۱–۱ علی الحساب غرفه در سالن سرپوشیده

سـالن	قیمت علی الحساب غرفه هر مترمربع در سالن سرپوشیده	تعرفه واگذاری فضای باز
۳۱ A/B	۳۹.۱۱۷.۴۸۸ ریال	۲۵.۲۷۵.۹۱۵ ریال
۴۴ A/B , ۴۰ A , ۴۱ A	۲۹.۳۳۸.۱۱۶ ریال	۱۸.۹۵۶۹۳۶ ریال
۴۰ B , ۴۱ B	۱۹.۵۵۸.۷۴۴ ریال	۱۲.۶۳۷.۹۵۸ ریال
قیمت واگذاری ارزی	۲۵۰ یورو کلیه سالن ها	۱۶۵ یورو

هزینه علی الحساب به علاوه ۱۰ ٪ ارزش افزوده

۲–۱ غرفه در سالن سرپوشیده و مجهز به تجهیزات پیش ساخته (حداقل۱۲ مترمربع) به همراه خدمات بازاریابی نمایشگاه

(**تجهیزات پیش ساخته شامل** پانل های اطراف، موکت ، یک عدد پریز، روشنائی، یک عدد میز، دو عدد صندلی، کتیبه با نوشته می باشد.)

در صورتی خود غرفه ساز باشد مبلغ ساخت کسر میگردد.

(هزینه های بازاریابی شامل ایجاد نمایشگاه یکساله از کاتالوگهای دیجیتال در سایت برگزار کننده و استقرار تبلیغات شهری و محیطی است)

سـالن	قیمت غرفه پایه به علاوه خدمات بازاریابی نمایشگاه هر مترمربع در سالن سرپوشیده	تعرفه واگذاری فضای باز
۳۱ A/B	۵۹.۱۱۷.۴۸۸ ریال	۴۵.۲۷۵.۹۱۵ ریال
۴۴ A/B , ۴۰ A , ۴۱ A	۴۹.۳۳۸.۱۱۶ ریال	۳۸.۹۵۶۹۳۶ ریال
۴۰ B , ۴۱ B	۳۹.۵۵۸.۷۴۴ ریال	۳۲.۶۳۷.۹۵۸ ریال

لطفا در دوفیش هزینه پیش پرداخت و هزینه خدمات و بازاریابی غرفه را بااحتساب مالیات بر ارزش افزوده به شماره حساب ۰۱۱۸۵۶۸۲۳۷۰۰۵و یا شماره شبای۰۷۰۱۷۰۰۰۰۰۰۰۱۱۸۵۶۸۲۳۷۰۰۵نزد بانک ملی (شعبه نمایشگاه بین المللی)واریز گردد. رسید پرداخت را جهت بهره برداری به شماره تماس ۰۹۹۲۱۰۰۹۷۰۹ ارسال نمایید.

تـوجه:

- **با توجه وضعیت قرار گیری غرف بر اساس گرید بندی جدید شرکت سهامی نمایشگاهها (جداول فوق) نمی باشد، کلیه فرمهای علی الحساب قابل پرداخت بر اساس تعرفه بند ۳ برای هر سالن بعد ازجانمائی، صادر می گردد. لیکن در زمان تسویه حساب نهائی و صدور فاکتور نهائی تعرفه های فوق بر اساس گرید بندی جدید شرکت سهامی نمایشگاهها و موقعیت نهائی استقرار غرف محاسبه و صادر خواهد گردید.**
- **هر شرکت "شرکت کننده" بخش داخلی ملزم به پرداخت مبلغ ۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال بابت درج اطلاعات شرکت کنندگان در پرتال شرکت سهامی نمایشگاهها می باشد .**
- **"مالیات برارزش افزوده" به میزان ۱۰٪ -مصوبه سال ۱۴۰۵- به کلیه مبالغ فوق (و براساس متراژهای درخواستی) اضافه گردیده و باید در زمان ثبت نام به برگزار کننده پرداخت گردد.**
- **ضمناً فاکتوررسمی ونهایی بعد از اتمام نمایشگاه به تاریخ ۱۴۰۵/۱۱/۵ صادر و در سامانه مودیان بارگذاری خواهد شد ومشارکت کنندگان محترم درصورت نیاز به اصل صورتحساب بعد از تاریخ قید شده ازستاد برگزاری پیگیری نموده وازدرج صورتحساب در سامانه معاملات فصلی(۱۶۹) خودداری نمایند.**

ب– شرائط پرداخت بخش ریالی نمایشگاه

- ۱۰۰٪ **هزینه های علی الحساب غرفه ریالی+"مالیات بر ارزش افزوده"**براساس متراژدرخواستی(پیش فاکتور صادره از سوی ستاد برگزاری)باید فقط به صورت **فیش بانکی نقدی در وجه شرکت صنعت نمایشگاهی جامع ایرانیان** پرداخت گردیده و به همراه سایر مدارک قید شده در بند مدارک لازم در مهلت مقرر به ستاد برگزاری تحویل گردد.

- پرداخت وجه بدون ارسال مدارک کامل به ستاد برگزاری در مهلت مقرر **حتی در صورت رزرو اولیه** یا پس از آخرین مهلت ثبت نام و یا پس از تکمیل ظرفیت سالنها و فضای باز تحت پوشش تعهدی جهت تخصیص غرفه برای برگزار کننده ایجاد نمی نماید و کل وجه در صورت عدم امکان تخصیص غرفه به متقاضی مسترد خواهد گردید.

- **کلیه مبالغ فوق بصورت علی الحساب می باشند.** ضمن اینکه متراژ نهائی غرفه پس از پایان عملیات ساخت و چیدمان غرف، ملاک تسویه حساب خواهد بود و مشارکت کنندگان موظفند در صورت افزایش متراژ یا وجود هزینه های جانبی دیگر نسبت به پرداخت هزینه های آن بر اساس تعرفه های مربوطه به ستاد برگزاری اقدام نمایند.

- صورتحساب رسمی توسط ستاد برگزاری برای مشارکت کنندگان بر اساس مشخصات قید شده شرکت در فرم درخواست اولیه مشارکت کننده پس از پایان نمایشگاه صادر خواهد گردید و پس از صدور فاکتور امکان اعمال هیچگونه تغییراتی در مشخصات شرکت وجود نخواهد داشت.

- در صورت انصراف از حضور یا کاهش متراژ درخواستی تا یکماه قبل از برگزاری نمایشگاه پس از اعلام کتبی شرکت کننده و تائید برگزار کننده ۵۰٪ وجه پرداختی مسترد می گردد و در صورت حصول انصراف یا تقاضای کاهش متراژ کمتر از یکماه قبل از برگزاری نمایشگاه هیـــچ وجهی به شرکت کننده مسترد نخواهد گردید.

- در صورت بروز هرگونه وقایع پیش بینی نشده (فورس ماژور) مانند زلزله، سیل، طوفان، آتش سوزی، شیوع بیماری های واگیردار، تغییر قوانین جاری، دستورالملهای نهادها و مراجع رســمی کشــور و یا هرگونه حوادث و موارد غیر قابل پیش بینی دیگر که از حیطه اختیار برگزار کننده خارج بوده و منجر به لغو یا تغییر زمان و مکان نمایشگاه گردد تا یکماه قبل از برگزاری نمایشگاه ۵۰٪ از وجوه پرداختی بابت هزینه های پرداخت شده نمایشگاهی کسر و مابقی به شرکت کنندگان قابل برگشت می باشد و در صورت بروز فورس ماژور کمتر از یکماه قبل از برگزاری نمایشگاه وجهی به شرکت کنندگان قابل برگشت نخواهد بود.

- دریافت وجه نقد و چک از مشارکت کنندگان توسط برگزار کننده به هیچ وجه امکان پذیر نمی باشد، لذا خواهشمند است هزینه اجاره غرفه حتما" به صورت فیش نقدی به تاریخ روز به ســتاد برگزاری پرداخت گردد. **فیش نقدی پرداخت پیش فاکتور علی الحســاب قابل پرداخت حتما با ذکر نام شــرکت "شــرکت کننده"باید به واحد فروش شرکت فقط به ایمیل** info@sanjafair.com **ارسال شود. عدم ارسال فیش یا عدم درج نام شرکت " شرکت کننده" روی فیش منجر به حذف درخواست خواهد شد.**

- درصورت بروز موارد فورس ماژ یا عدم برگزاری یا به تعویق افتادن زمان برگزاری نمایشگاه به هردلیل از جمله نرسیدن تعداد شرکت کنندگان به حد نصاب، ، شیوع بیماری های واگیردار، تغییر قوانین جاری، دستورالملهای نهادها و مراجع رسمی کشور و یا هرگونه حوادث غیر مترقبه کلیه مسئولیت ها و عواقب مادی و معنوی و هزینه های نا شی از قبیل انجام غرفه سازی، تبلیغات ،امورچاپی، تشریفات، امورپر سنلی به عهده خود م شارکت کننده خواهد بود و برگزارکننده و شرکت سهامی نمایشگاهها هیچگونه مسئولیت قانونی، مادی و معنوی در این خصوص نخواهند داشت.

-درصورت بروز موارد بند فوق برگزار کننده و شرکت سهامی نمایشگاهها هیچ نوع مسئولیت و تعهدی در قبال پیمانکاران غرفه سازی "غرف خودساز" و سایر پیمانکاران منتخب مشارکت کننده ندارد و بهیچ عنوان پاسخگوی ایشان نمی باشند.

- درخواست تغییر در انتخاب "بند ۱" به "بند ۲" یا بلعکس منوط به اعلام کتبی مراتب حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۵/۰۸/۳۰به ستاد برگزاری و در صورت لزوم پرداخت هزینه های مرتبطه پس از اخذ تائید از ستاد برگزاری می باشد. به شرکت کنندگانی که پس از تاریخ یاد شده درخواست تغییر "بند ۱" به "بند۲" را بنمایند وجه مابه التفاوتی مسترد نخواهد گردید.

- "مالیات برارزش افزوده" به میزان ۱۰٪ -مصوبه سال ۱۴۰۵- مبلغ کل هزینه اجاره غرفه (براساس متراژهای درخواستی) به مبالغ جدول هزینه غرفه های نمایشگاهی اضافه گردیده و باید در زمان ثبت نام به برگزار کننده پرداخت گردد.

- شــرکت کنندگان ملزم به پرداخت هزینه های مازاد از قبیل هزینه خدمات تکمیلی الزامی، اضــافه هزینه برق، اضــافه هزینه های مربوط به غرف خودســاز یا دارای تزئینات ویژه یا مربوط به غرف پیش ساخته و از این قبیل براساس متراژ غرفه و صورتحساب رسمی صادره توسط ستاد برگزاری خواهند بود.

-فاکتورر سمی ونهایی بعد از اتمام نمایشگاه به تاریخ۱۴۰۵/۱۱/۰۵صادر و در سامانه مودیان بارگذاری خواهد شد ومشارکت کنندگان محترم در صورت نیاز به اصل صورتحساب بعد از تاریخ قید شده ازستاد برگزاری پیگیری نموده وازدرج صورتحساب در سامانه معاملات فصلی(۱۶۹) خودداری نمایند.

- کلیه کسورات قانونی ناشی از مشارکت در نمایشگاه ، برعهده شرکت کنندگان میباشد.

*** شرکت کنندگان موظفند کد اقتصادی ۱۲ رقمی و شناسه ملی شرکت خود را در "فرم پیش ثبت نام" درج نموده و هنگام ثبت نام به ستاد برگزاری ارائه نمایند.**

نکته مهم : با توجه به اینکه جهت ثبت نام شرکتهای بازرگانی و یا شرکتهای نمایندگی شرکتهای خارجی فرم جداگانه ای در نظر گرفته شده است، لذا خواهشمند است در صورتیکه زمینه فعالیت شرکت: بازرگانی / نمایندگی شرکتهای خارجی/ واردات، فروش و ارائه کالاها و خدمات خارجـــــــی به هر شکل می باشد، نسبت به دریافت فـــرم ثبت نام و شـــــرائط بخش ارزی از ستاد بـــرگزاری اقدام نمائید.

شرایط و تعرفه های واگذاری کارت شناسائی و کارت پارکینگ

- تعداد کارت های شناسائی و پارکینگ (در صورت صدور کارت پارکینگ) براساس متراژ غرفه تعیین و تحویل می شود.
- محل پارک اتومبیل ها براساس کارت های پارکینگ صادره از سوی شرکت سهامی نمایشگاهها معین می گردد.
- کارتهای پارکینگ صادره (در صورت لزوم به صدور) فقط جهت استفاده در روزهای ۲۴-۲۷ دی ۱۴۰۵ و توقف در پارکینگ تعیین شده می باشد.
- کارتهای پارکینگ صادره جهت شرکت کنندگان صرفا" برای استفاده یک خودرومی باشد و درج شماره خودرو موردنظر برروی آن الزامیست.
- در ایام آماده سازی سالنها، روزهای برگزاری و ایام جمع آوری و خروج کالا ورود و تردد خودروی سواری و هرگونه وسیله نقلیه در محوطه نمایشگاه اکیدا" ممنوع می باشد و حمل وسائل می بایست توسط خودروهای حمل بار انجام گیرد و پس از تخلیه بار یا بارگیری نسبت به خروج سریع خودرو به بیرون از محوطه نمایشگاه اقدام گردد، در غیر اینصورت خودرو با لیفتراک به خارج از محوطه نمایشگاه منتقل می گردد.
- **با توجه به عکسدار بودن کارتهای شناسائی، جهت صدور کارت شناسائی برای هریک از پرسنلی که اسامی آنها در فرم درخواست کارت شناسائی به ستاد برگزاری اعلام می گردد، لازم است بهمراه فرم ۳ - صفحه ۱۱ دفترچه اطلاعات همزمان با ثبت نام برای هرنفریک قطعه عکس ۳*٤ با درج دقیق وخوانای : نام ، نام خانوادگی و نام شرکت برای هر عکس، به ستاد برگزاری نمایشگاه ارسال گردد.**
- با توجه به مقررات و دستور العمل های شرکت سهامی نمایشگاهها استفاده از کارت شناسایی در طی برگزاری نمایشگاه الزامی است و قابل واگذاری به غیر نمی باشد.
- ارسال کپی پاسپورت جهت صدور کارت شناسائی برای میهمانان خارجی به ستاد برگزاری الزامی است.
- کلیه مشارکت کنندگان و پرسنل مستقر در غرفه ملزم به رعایت موارد دستورالعمل اجرائی امورحفاظتی و امنیتی می باشند.

نکته مهم: تحویل کارتهای شناسائی بدون ارائه **فرم ۷- تعهد دستورالعمل اجرائی امور حفاظتی و امنیتی** به شرکت کنندگان به هیچ وجه امکان پذیر نمی باشد.

***تعداد پرسنل حاضر در هر غرفه باید متناسب با متراژ غرفه و با رعایت کامل شئونات اسلامی و قوانین کشور باشد.**

«تعداد کارت شناسائی تحویلی به هر غرفه بر اساس متراژ»

متراژ غرفه در سالن	تعدادکارت	متراژ فضای باز	تعدادکارت
تا ۱۲ مترمربع	۲ عدد	تا ۵۰ مترمربع	۲عدد
۱۲-۲٤ مترمربع	۳ عدد	۱۰۰-۳۰۰ مترمربع	۳ عدد
۲٤-۵۰ مترمربع	٤ عدد	۳۰۰-۵۰۰ مترمربع	٤ عدد
۵۰-۱۰۰ مترمربع	٦ عدد	۵۰۰-۸۰۰ مترمربع	٦ عدد
۱۰۰-۱۵۰ مترمربع	۸ عدد	۸۰۰-۱۲۰۰ مترمربع	۸ عدد
۱۵۰-۳۰۰ مترمربع	۱۰ عدد	۱۲۰۰-۱۵۰۰ مترمربع	۱۰ عدد
۳۰۰-۵۰۰ مترمربع	۱۲ عدد	۱۵۰۰-۲۰۰۰ مترمربع	۱۲ عدد

«تعداد کارت پارکینگ تحویلی به هر غرفه بر اساس متراژ- در صورت لزوم به صدور کارت پارکینگ»

متراژ غرفه در سالن	تعدادکارت	متراژ فضای باز	تعدادکارت
۱۲ مترمربع	۱ عدد	۵۰ مترمربع	۱ عدد
۱۲-۵۰ مترمربع	۲ عدد	۵۰-۱۰۰ مترمربع	۲ عدد
۵۰ مترمربع به بالا	۳ عدد	۱۰۰ مترمربع به بالا	۳ عدد

فرم۳ – درخواست کارت شناسایی

جهت افزایش ضریب حفاظت فیزیکی در ساعت اولیه بازگشایی سالن ها و جلوگیری از تردد افراد غیر مسئول در داخل سالن ها و سهولت تردد مسئولین و متصدیان غرفه ها، نسبت به صدور کارت شناسائی عکسدار براساس تعرفه مندرج در بند شرایط و تعرفه های کارت شناسائی و پارکینگ اقدام می شود . بدیهی است در طول مدت نمایشگاه، قبل و بعد از ساعات بازدید از ورود افراد فاقد کارت شناسایی به داخل سالنها ممانعت به عمل می آید . لذا مقتضی است همزمان با ثبت نام نسبت پر نمودن فرم ذیل و تکمیل کارتهای شناسائی که نحوه صدور آن در دفترچه اطلاعات ثبت نام شرایط و تعرفه های واگذاری کارت شناسائی توضیح داده شده است وارسال آن بهمراه فرم ۷ تعهد و دستور العمل اجرائی امور حفاظتی و امنیتی- به ستاد برگزاری اقدام نمائید.

نکته مهم : تعداد پرسنل حاضر در هر غرفه باید متناسب با متراژ غرفه و با رعایت کامل شئونات اسلامی و قوانین کشور باشد.

نام شرکت/مؤسسه شرکت کننده : ..... متراژ غرفه درخواستی : سالن ..... مترمربع / فضای باز ..... مترمربع

تلفن ..... فاکس: .....

نام و سمت متقاضی ..... تاریخ : ..... مهروامضاء : .....

- **لطفا اسامی در جدول تایپ شده و یا بصورت کاملاً خوانا نوشته شود . خواهشمند است در خصوص اعلام نام پرسنل غرفه هنگام تحویل فرم به ستاد دقت کافی مبذول دارند. تعویض نام افراد و کارت شناسائی پس از تحویل فرم و کارت های شناسائی به ستاد برگزاری مقدور نمی باشد.**
- **ارسال کپی پاسپورت جهت صدور کارت شناسائی برای میهمانان خارجی به ستاد برگزاری الزامی است.**

ردیف	نام	نام خانوادگی	نام پدر	کد ملی	سمت در غرفه
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					
۱۱					
۱۲					

«این قسمت توسط ستاد برگزاری تکمیل می گردد.»

تحویل گیرنده : **تاریخ تحویل فرم به ستاد :** **سالن:** **شماره غرفه:** **فرم۷تعهد:**

این دستورالعمل ویژه شرکت کنندگانی است که هنگام ثبت نام گزینه "خودســـاز" را انتخاب نموده و از سیستم پیش ساخته برگزار کننده استفاده نمی‌نمایند و یا در نظر دارند در داخل غرفه سالن/ فضای باز از سازه و یا تزئینات ویژه استفاده نمایند. لازم است این دستورالعمل (که شامل اهم نکات مربوط به شرکت کنندگان گروه فوق می باشد) حتما" در زمان عقد قرارداد غرفه سازی به پیمانکار/مسئول غرفه سازی ارائه شود تا ایشان پس از مطالعه دقیق مفاد آن در زمان مقرر نسبت به تهیه دفترچه اطلاعات دستورالعمل و فرمهای تعهد غرفه سازی در نمایشگاه محیط زیست از سایت ستاد برگزاری اقدام نموده و با در دست داشتن مدارک قید شـــده در بند الف این دستورالعمل فقط در روز های ۰۵ تا ۰۸دی ماه با مراجعه به نمایشگاه تائید طرح غرف خودساز جهت اخذ تائیدیه و مجوز ساخت اقدام نمایند. درصورت ایجاد هرگونه تغییر در قوانین جاری ازسوی شرکت سهامی نمایشگاهها مراتب به شرکت کنندگان اعلام خواهد گردید.

– باتوجه به تهیه و تدوین لیست تصویب شده پیمانکاران غرفه سازی توسط معاونت فنی، مهندسی - مدیریت طراحی و معماری داخلی– شرکت سهامی نمایشگاهها، که لینک دسترسی به آن در وبسایت شرکت سهامی نمایشگاهها نیز در اختیار مشارکت کنندگان قرار دارد. لازم است تا انتخاب پیمانکار غرفه سازی حتما" فقط از میان شرکتها و مجموعـــــه های مندرج در این لیست صورت پذیرد. ستاد برگزاری از پذیرش شرکتها و افراد خارج از " لیست تصویب شده پیمانکاران غرفه سازی توسط شرکت سهامی نمایشگاهها" بعنوان پیمانکار معذور خواهد بود. لذا خواهشمند است در خصوص انتخاب پیمانکار غرفه سازی دقت لازم را بعمل آورند.

–رتبه تخصیص یافته از سوی شرکت سهامی نمایشگاهها به پیمانکاران غرفه سازی بر مبنای متراژ قابل اجرا توسط ایشان، تخصیص داده شده است و لزوما تعیین کننده کیفیت کار پیمانکاران غرفه سازی نمی باشد. (رعایت پروتکل های محیط زیستی در غرفه سازی الزامی میباشد–ارائه شده در فرم پیش ثبت نام)

–هیچکدام از پیمانکاران غرفه سازی در لیست تصویب شده پیمانکاران غرفه سازی توسط شرکت سهامی نمایشگاها عضو و همکار ستاد برگزاری نمی باشند و اعلام این اسامی فقط بر اساس ضوابط و مقررات مدیریت طراحی و معماری داخلی شرکت سهامی نمایشگاهها صورت می گیرد.

* برگزار کننده در پذیرش یا رد صلاحیت اجرایی پیمانکاران غرفه سازی مجاز می باشد.

* براساس دستورالعمل معاونت فنی، مهندسی- مدیریت طراحی و معماری داخلی - شرکت سهامی نمایشگاهها انجام غرفه سازی/ کف سازی و .... راسا" توسط مشارکت کننده مجاز نمی باشد. * **شرکت کنندگانی که متراژ غرفه آنان کمتر از ۲٤ مترمربـ ـع می باشد مجاز به ساخت غرفه بصورت خودساز و انجام هرگونه تغییرات از قبیل باز نمودن سردرب غرفه، کف سازی یا تغییر کف غرفه و نبوده و ملزم به انتخاب "بند۱ فرم ثبت نام و استفاده از سیستم پیش ساخته نمایشگاه می باشند.**

*** بر اساس دستورالعملهای جاری شرکت سهامی نمایشگاهها استفاده از سازه اسپیس فریم به تنهائی توسط غرف خود ساز جهت غرفه سازی در داخل سالن مجاز نمیباشد.**

* درخواست تغییر غرفه از پیش ساخته به خود ساز یا بالعکس فقط تا تاریخ ۱۴۰۵/۰۸/۳۰توسط ستاد برگزاری جهت بررسی مورد پذیرش قرار خواهد گرفت و به شرکت کنندگانی که پس از تاریخ یاد شده درخواست تغییر مورد پیش ساخته به خودساز را بنمایند و مراتب مورد تائید ستاد برگزاری قرار گیرد، هیچگونه وجه مابه التفاوتی مسترد نخواهد گردید.

*** برگزار کننده از پذیرش، بررسی وتائید طرحهای اجرائی پس از تاریخ ذکر شده فوق معذور خواهد بود و کلیه مسئولیت ها، عواقب و پرداخت جرائم آن بعهده متقاضی متاخر خواهد بود.**

*** در صورت بروز موارد فورس ماژ یا عدم برگزاری یا به تعویق افتادن زمان برگزاری نمایشگاه به هردلیل از جمله نر سیدن تعداد شرکت کنندگان به حد نصاب، ، شیوع بیماری های واگیردار، تغییر قوانین جاری، دستورالملهای نهادها و مراجع رسمی کشور و یا هرگونه حوادث و موارد غیر مترقبه دیگر برگزار کننده و شرکت سهامی نمایشگاهها هیچ نوع مسئولیت و تعهدی در قبال پیمانکاران غرفه سازی "غرف خود ساز" و سایر پیمانکاران منتخب مشارکت کننده ندارد و بهیچ عنوان پاسخگوی ایشان نمی باشند.**

* مشارکت کنندگان و پیمانکاران غرفه سازی موظف به رعایت مجموعه مقررات ملی ساختمان ایران ، نکات فنی و ایمنی ، مقررات و دستورالعمل های شرکت سهامی نمایشگاهها به ویژه مقررات غرفه آرایی می باشند.

* برگزار کننده و مدیریت طراحی و معماری داخلی شرکت سهامی نمایشگاهها حق هرگونه تغییر در طرحهای مشارکت کنندگان را دارند و عدول از تغییرات اعمال شده در طرحها و هر نوع ساخت و سازکه مغایر با مقررات و آیین نامه ها باشد، به برگزارکننده و شرکت سهامی نمایشگاهها حق می دهد که نسبت به تخریب ساخت و ساز به منظور انطباق با طرح تائید شده و مقررات اقدام نموده و هزینه های آن را از محل چک بانکی سپرده تضمین حسن انجام کار و جمع آوری تجهیزات غرفه سازی برداشت نمایند. ضمن اینکه مشارکت کنندگان و پیمانکاران غرفه سازی علاوه بر مسئولیت پرداخت کلیه هزینه ها موظف به پذیرش کلیه خطرات احتمالی که ممکن است در این زمینه بروز نماید، می باشند.

* مشارکت کنندگان و پیمانکاران غرفه سازی موظفند کلیه خسارات ناشی از آتش سوزی ، سرقت و آسیبهای وارده به فضاهای داخلی و خارجی و از اینگونه موارد که در نتیجه فعالیت یا اهمال کارکنان آنها در داخل و خارج سالن و یا در هنگام غرفه سازی است را جبران نمایند.

* مشارکت کنندگان / پیمانکاران غرفه سازی موظف به جمع آوری و خروج تمامی مصالح و مازاد آن و نخاله های بجا مانده از کار از محوطه نمایشگاه پس از اتمام بهره برداری می باشند.

الف - مدارک لازم جهت اخذ مجوز غرفه سازی:

۱–معرفی نامه کتبی پیمانکار غرفه سازی از سوی شرکت " شرکت کننده" با قید نام شرکت پیمانکار غرفه سازی و مهندس پیمانکار غرفه سازی (ذکر تلفن تماس و تلفن همراه مهندس پیمانکار غرفه سازی و مدیر مسئول شرکت پیمانکار غرفه سازی در معرفی نامه الزامی است.) **لازم است تا پیمانکار غرفه سازی منتخب از " لیست تصویب شده پیمانکاران غرفه سازی توسط شرکت سهامی نمایشگاهها" باشد.**

۲– نقشه های اجرایی اندازه گذاری شده **رنگی** (شامل پلان - با مقیاس ۱/۱۰۰، نما، پرسپکتیو و نقشه جزئیات فنی) با قید حداکثر ارتفاع و مواد مصرفی جهت ساخت

* **قید شناسنامه طرح شامل: عنوان نمایشگاه- نام شرکت "شرکت کننده"- نام و مشخصات طراح و موسسه طراحی- تاریخ طراحی در نقشه ها الزامی است.**

۳– سپرده نقدی **(فقط بصورت فیش بانکی در وجه شرکت صنعت نمایشگاهی جامع ایرانیان)** جهت تضمین حسن انجام کار و جمع آوری تجهیزات غرفه سازی (عدم تغییر در طرحهای تائید شده - پایان بموقع غرفه سازی - عدم وارد نمودن خسارت از هر نوع - تخلیه به موقع)

* لازم به توضیح است که مبلغ سپرده بصورت امانی تا هنگام اعلام ریز تخلفات و خسارتهای احتمالی **(بر اساس جداول تعیین خسارات تخلف از قوانین ودستورالعملها)** از سوی شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران و بخش فنی ستاد، نزد برگزارکننده محفوظ خواهد بود، در صورت عدم بروز تخلف و خسارت چک عینا" مسترد خواهد شد.

* مبلغ سپرده نقدی توسط برگزارکننده تعیین می گردد.

* در صورت بروز تخلف و خسارت ضمن صورتجلسه و اعلام به مشارکت کننده/ پیمانکار غرفه سازی مبلغ مربوطه (بنا به نوع خسارت یا تخلف، بخشی یا کل مبلغ) از سپرده کسر و مابقی استرداد خواهد شد.

٤– دستورالعمل و فرمهای تعهد غرفه سازی (که در زمان مقتضی در سایت اختصاصی نمایشگاه info@sanjafair.com قرار می گیرد و قابل دانلود کردن بوده و یا باید از ستاد برگزاری تهیه گردد.) و همه صفحات باید توسط شرکت و مهندس پیمانکار غرفه سازی مهر و امضاء گردیده و فرم های تعهد نامه و تائیدیه طرح غرفه - مربوط به شرکت سهامی نمایشگاهها - نیز که باید توسط شرکت و مهندس پیمانکار غرفه سازی (دارای پروانه نظام مهندسی معتبر) مهروامضاء گردد.

* ارائه کپی پروانه نظام مهندسی معتبر مهندس پیمانکار غرفه سازی و همچنین گواهی تائید فعالیت شرکت پیمانکار غرفه سازی جهت اخذ مجوز ساخت غرفه الزامی است.

۵ - ارائه معرفی نامه کتبی مسئول/ پیمانکار برق غرفه به انضمام تلفن همراه ایشان از سوی پیمانکار غرفه سازی الزامی است.

*** توجه شرکت کنندگان را به این نکته مهم جلب می نماید که ممکن است افراد مختلفی با هدف سودجوئی تحت عنوان همکاری با برگزار کننده و یا از طرف برگزارکننده جهت انجام امور مختلف خدمات و تبلیغاتی از جمله ساخت و ساز غرفه به شرکت کنندگان مراجعه نمایند، لذا خواهشمند است در صورت برخورد با چنین مواردی ضمن اعلام کتبی مراتب و مشخصات ایشان بطور مستقیم به مدیر اجرائی نمایشگاه از عقد قرارداد با ایشان جهت عدم بروز مشکلات بعدی جدا" خودداری فرمائید. در اینخصوص لازم است تا شرکت کنندگان راسا" در مورد صلاحیت انجام کار توسط پیمانکاران مختلف از جمله پیمانکاران غرفـــه سازی - حتی شرکتهای مندرج در لیست تصویب شده پیمانکاران غرفه سازی - تصمیم گیری و یقین حاصل نمایند.**

* از ادامه فعالیت پیمانکاران غرفه سازی که رعایت قوانین جاری شرکت سهامی نمایشگاهها و مفاد مندرج در این دستورالعمل و دفترچه اطلاعات دستورالعمل و فرمهای تعهد غرفه سازی **(از جمله دستورالعمل های شرکت سهامی نمایشگاهها)** را ننمایند، جدا" جلوگیری بعمل خواهد آمد و کلیه مسئولیتها و عواقب ناشی از آن به عهده پیمانکار متخلف و شرکت کننده می باشد.

* طرحهای اجرائی فقط در تاریخهای یاد شده توسط ستاد برگزاری مورد بررسی قرار گرفته و مجوز ساخت صـــــادر خـــواهد شد. در صورت عدم مراجعه پیمانکار غرفه سازی / شرکت کننده در روزهای یاد شده، غرفه شرکت بصورت پیش ساخته توسط برگزار کننده تجهیز خواهد شد و شرکت کننده ملزم به پرداخت هزینه مابه التفاوت خواهد بود.

* در صورت عدم ارائه و نقص در هرکدام از موارد و بندهای مدارک لازم جهت اخذ مجوز ساخت، تائید طرح و صدور مجوز به هیچ وجه صورت نخواهد گرفت.

* بنا بر دستورالعمل جاری شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران طرحهای اجرائی غرف خودساز باید به تائید مهندس پیمانکار غرفه سازی (دارای پروانه نظام مهندسی معتبر) برسد و شرکت و مهندس پیمانکار غرفه سازی ایشان متعهد می گردند در ساخت غرفه شرکت مقررات ملی ساختمان ایران ، استانداردهای بین المللی ، ضوابط فنی و اصول ایمنی ، مقررات شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا. ایران بویژه دستورالعملهای مدیریت طراحی و معماری داخلی را رعایت نموده و همچنین پذیرش تمام مسئولیت های قانونی و حقوقی ناشی از عدم اجرای صحیح در امر غرفه سازی را بر عهده بگیرند.

*** با توجه به مقررات جاری شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللـــــی ج.ا.ایران، ساعات کـــــار جهت غرفه سازی از ۸:۳۰ لغایت ۲۰ می باشد و در روز چهارشنبه ۱٤۰۵/۱۰/۲۳ ۸ درب سالنها از ساعت ۵ بعد از ظهر پلمپ خواهد گردید. لذا از شرکت کنندگانی که راسا" غرفه سازی یـــا تزئین غرفه می نمایند، تقاضا می گردد، با توجه به تاریخ تحویل سالنها و ساعات یاد شده برنامه ریزی نموده و از قبل تمهیدات لازم را در خصوص برنامه زمان بنـــدی در نظر گیرند . بـدیهی است عدم رعایت برنامه زمان بندی و ایجاد هر گونه خسارت جنبی برای برگزارکننده و شرکت سهامی نمایشگاهها موجب برداشت کـــل مبلغ سپرده تضمین حسن انجام کار و جمع آوری تجهیزات غرفه سازی نزد برگزار کننده می باشد.**

* **با توجه به امکان تخلیه دیرتر بعضی از سالنها از سوی برگزارکننده نمایشگاه قبلی**، شرکت کنندگان مستقر در این سالنها و پیمانکاران غرفه سازی ایشان موظفند بر اساس برنامه زمانبندی خاص این سالنها برنامه ریزی نموده و تمهیدات لازم را جهت آماده سازی بموقع غرفه در نظر گیرند.

ب– امور اجرائی

– ورود وسایل و تجهیزات غرفه سازی فقط با ارائه مجوز ساخت اخذ شده از ستاد برگزاری به داخل محوطه نمایشگاه ممکن می باشد و پیمانکاران غرفه سازی موظفند برای هر غرفه پس از ارائه مدارک لازم و طی مراحل اداری ، مجوز جداگانه دریافت نمایند در غیر اینصورت از ادامه انجام کار ایشان ممانعت بعمل خواهد آمد . بدیهی است کلیه مسئولیت و خسارات ناشی از این امر بعهده شرکت کننده / پیمانکار غرفه سازی می باشد.

– پیمانکار غرفه سازی / شرکت کننده موظف به اجرای غرفه سازی براساس طرح تأیید شده توسط ستاد برگزاری بوده و انجام تغییرات در اجرای طرح به هیچ وجه مجاز نمی باشد. انجام هرگونه تغییر در طرح تائید شده توسط ستاد برگزاری حق تخریب ساخت و ساز غرفه و برداشت هزینه آن را از محل سپرده نقدی تضمین حسن انجام کار و جمع آوری تجهیزات غرفه سازی را به برگزار کننده و شرکت سهامی نمایشگاهها می دهد و کلیه عواقب ناشی از آن بعهده شرکت کننده / پیمانکار غرفه سازی متخلف می باشد.

– تمامی امور مربوط به ساخت و ساز باید درخارج از محوطه نمایشگاه انجام شود و مصالح غرفه های خودساز باید بصورت پیش ساخته و رنگ شده، حمل و در سالنها مونتاژ و نصب شوند.

– ورود اقلام مشروحه ذیل جهت ساخت و ساز غرفه یا کف سازی به محوطه و سالنهای محل دائمی نمایشگاههای بین المللی تهران **ممنوع** می باشد:

- **هر گونه مصالح ساختمانی جهت ساخت غرف خودساز از قبیل گچ، سیمان، ماسه، پوکه، شن، سنگ ریزه، خاک ، آسفالت، تیغه گچی، بلوک و مشابه آنها**
- هر نوع ماشین آلات نیمه سنگین از قبیل هرنوع اره برقی به ویژه دیسکی و چندکاره ، دستگاه برش، دستگاه جوش (بالاتر از ۵۰ آمپر)، پمپ باد (بالاتر از ۲۰ لیتر) و پیستوله رنگ پاشی و ابزار و ادوات مکمل یا مشابه آنها
- هرگونه آهن آلات خام
- قطعات نئوپان به صورت برش نخورده (ورود قطعات نئوپان جهت چیدن درکف غرفه منوط به اخذ مجوز از ستاد برگزاری و مدیریت طراحی و معماری داخلی است.)

– ساخت غرفه ها باید با رعایت تمامی مقررات و موارد ایمنی صورت گیرد.

– پیمانکار غرفه سازی/ شرکت کننده موظف به رعایت اصول ایمنی محیط کار می باشد.

– پیمانکاران غرفه سازی / شرکت کنندگان، موظفند در حین انجام کار نیروهای خود را بیمه نموده - **در زمان ساخت و ساز و همچنین جمع آوری و تخلیه غرف**

– و با لباس های متحد الشکل به همراه وسائل ایمنی با آرم شرکت مربوطه تجهیز نمایند و نسبت به ایجاد یک محل یا استند که بر روی آن نام شرکت غرفه ساز، نام مشارکت کننده در نمایشگاه (طرف قرارداد) و نقشه در حال اجراء نصب شده باشد، اقدام نمایند.

– تهیه ماسک، شیلد، مواد ضدعفونی کننده و .... جهت عوامل اجرائی مشارکت کننده و پیمانکار غرفه سازی هر غرفه بعهده خود ایشان می باشد.

– پیمانکاران غرفه سازی / شرکت کنندگان، مسئول عملکرد و هرگونه حادثه ، اتفاق و تصادفات احتمالی، ابتلا به بیماری های واگیردار و هرگونه موارد احتمالی دیگر که برای کارگران و نیروهای اجرائی و پرسنل خود، از هنگام ورود به مجموعه نمایشگاهی و نیز هنگام عملیات اجرائی ساخت و نصب غرفه و جمع آوری و تخلیه بروز می کند، هستند.

– با توجه به اینکه انتخاب پیمانکاران غرفه سازی غرف خودساز باید توسط خود شرکت کنندگان صورت گیرد، در صورت بروز هرگونه اختلاف بین ایشان مراتب باید توسط نیروی انتظامی مستقر در نمایشگاه و مراجع قضائی ذیصلاح حل و فصل گردد و ستاد برگزاری و شرکت سهامی نمایشگاهها هیچگونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.

– طراحی و ساخت فضاهای بسته (انبار ، آبدارخانه ، اتاق کنفرانس ، V.I.P و ...) باید بصورتی انجام پذیرد که از بیرون داخل اتاق قابل رویت باشد.

– **رعایت ارتفاع مجاز درهر سالن مطابق با دستور العمل های شرکت سهامی نمایشگاهها (مندرج در صفحه ۲۹ دفترچه اطلاعات ثبت نام) الزامی است** .

– در مواردی که دیواره غرفه ای در مقابل دریچه های هواساز سالن –یا سایر تجهیزات سالن از قبیل تجهیزات اطفای حریق قرارگیرد– لازم است فضای جلوی دریچه های مذکور باز باشد.

– آویـــــزان نمودن هر گونه سازه و مـــواردی از قبیل پرچم ، بنر و پوستر از سقف سالنها و **استفاده از پروژکتورهای سقفـــــی براساس مقررات و دستورالعمل های شرکت سهامی نمایشگاهها کلاً ممنوع است.**

– آویزان نمودن و اتصال هر گونه پرده و پوستر تبلیغاتی و یا هر المان دیگری به اجزای سالن : خرپا و تیرها و یا خود سقف در داخل سالنها و نصب به دیواره و بام و نیز سکو در بیرون سالنها ممنوع است.

– هـــر نوع اتصال و یا تکیه سازه به ابنیه نمایشگاهی اعم از فضای باز یا سرپوشیده به منظور تامین پایداری و یا امنیت و ایمنی بیشتر ،کلا" ممنـــوع می باشد و سازه های نمایشگاهی می بایست کاملا خود ایستا و پایدار و ایمن باشند.

– هر نوع اتصال از نوع ، جوش ، پرچ ، پیچ و پین و . . . به ابنیه نمایشگاه ممنوع می باشد.

– تخریب و رنگ آمیزی و یا سوراخ نمودن المان های نمایشگاهی اعم از درب و پنجره و ستون و سقف و دیوار و دریچه کانال کف و درپوش سیمانی و دال بتنی و سکو و یا کف بتنی و آسفالت و جدول های کنار خیابان و ... ممنوع می باشد و مستوجب پرداخت خسارات و جریمه های وارده خواهد بود.

– شکستن شیشه و یا المان های دیگر محیطی نیز مستوجب پرداخت خسارات خواهد بود.

– مواد مورد استفاده برای ساخت و نصب غرفه های نمایشگاهی و یا هر نوع سازه مورد استفاده دیگر باید متشکل از مواد کاملا" غیر قابل اشتعال و توسعه آتش باشند.

– انجام هر نوع فعالیت و استفاده از حریم که مانع ازمانورهای فورس ماژور بر عملکرد سیستم جامع کشف واعلام واطفا حریق و سایر وسایل وتجهیزات منصوبه مرتبط با مراکز مشروحه در فوق گردد، اکیدا" ممنوع می باشد.

– لازم است تا در هنگام غرفه سازی تمهیدات لازم جهت عدم آسیب به تجهیزات، دستگاهها، پانلها، تابلوها و سایر لوازم منصوبه بر روی دیوارهای سالن (خصوصا" مراکز کنترل اعلام حریق، آژیر و شستی های اعلام حریق) بعمل آید.

– از مهارکردن سازه های موقت غرفه ها توسط طناب و غیره به لوله های فولادی برق، اعلام حریق،کلیه لوله های تاسیسات مکانیکال و سایر لوازمات منصوبه بر روی دیوار باید اکیدا" خودداری و اجتناب گردد.

– قراردادن هرگونه شی و لوازم خصوصا" ظروف و بطریهای حاوی مایعات بر روی مرکز کنترل اعلام حریق، تابلوهای برق و دیگر لوازم منصوبـــــه بر روی دیوار سالنها و ستونها اکیدا" ممنوع می باشد.

– بطور کلی فقط استفاده از وسایل و تجهیزات مطمئن برای نصب در ارتفاع مجاز بوده و از عدم رعایت قوانین ایمنی لازم در این مورد به شدت جلوگیری می شود. هنگام حمل و نقل ابزار و وسایل، پرتاب کردن آنها ممنوع بوده و به جای آن می توانند از روشهایی نظیر گردش دست به دست وسایل و یا استفاده از وسایلی چون کیف یا ساک بالابر یا طناب برای پایین آوردن اشیاء استفاده نمود.

– کارگرانی که مجبور به انجام ساخت و ساز سقفی در روی سقف هایی به ارتفاع بیش از ۲ متر باشند، باید مجهز به کلاه و کمربند ایمنی و سایر وسایل مورد نیاز به منظور جلوگیری از بروز حوادث و جراحات ناشی از سقوط اشیا و ابزار آویزان شده باشند. (اول ایمنی بعد کار) بدیهی است مسئولیت کامل امر به عهده پیمانکار غرفه سازی/ شرکت کننده می باشد.

– کارگران موظفند پیش از قراردادن تجهیزات ساخت و ساز غرفه روی بالابرها، آنها را مورد آزمایش دقیق قرار داده و هنگام انجام عملیات، بالابرها نباید بیش از حد ظرفیت بارگیری شوند.

– مسئولیت خسارت ناشی از نقاشی غرفه ها و هزینه بازسازی قسمت های آسیب دیده به عهده پیمانکار غرفه سازی / شرکت کننده است و تعیین خسارت ناشی از عملیات فوق توسط مدیریت ساختمان و تاسیسات محاسبه و دریافت می گردد.

– تنها موکتهای مناسب را می توان کف غرفه پهن کرد و فقط نوارچسب های پارچه ای دو رویه را می توان کف زمین چسباند. استفاده از فرش های نامرغوب حاوی مواد شیمیایی و اسفنج های مصنوعی دو رویه و موادی که پاک کردن شان مشکل است، ممنوع است.

– برای علامت زدن و تعیین محل غرفه بر روی کف سالن ، استفاده از گچ های پاک شدنی و نوارهای تایید شده مجاز است. پیمانکار غرفه سازی / شرکت کننده اجازه ندارند برای علامت زدن از وسایل دیگری استفاده کنند . درصورت استفاده، هزینه پاک کردن این علائم به عهده ایشان است.

–هنگام نصب دیواره های غرفه یا تخلیه آن، شرکت کنندگان/ پیمانکاران غرفه سازی باید بر روی کف زمین و زیر دیوارها پوشش مناسب قرار داده تا به کف سالن آسیبی نرسد.

– پیمانکار موظف است فقط از فضای غرفه تخصیص داده شده جهت انجام عملیات اجرایی استفاده نماید و استفاده از فضای راهروها جهت تخلیه تجهیزات و لـــوازم ممنوع است.

– پیمانکار غرفه سازی / شرکت کننده موظف است جهت استفاده از برق با در دست داشتن فرم برق ویژه زمان غرفه سازی تائید شده توسط برگزارکننده، به مدیریت ساختمان و تأسیسات– اداره برق شرکت سهامی نمایشگاهها مراجعه نماید. **هزینه های برق مربوط به دوران ساخت و ساز و ایام برگزاری نمایشگاه بر اساس تعرفه های شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی محاسبه و از شرکت کنندگان هنگام ثبت نام اخذ خواهد شد.**

– داشتن کابل برق و تابلو برق کارگاهی استاندارد (دارای حفاظ مطمئن مجهز به سیستم ارت) متناسب با میزان برق درخواستی به منظور استفاده از برق در حین ساخت و ساز لازم می باشد.

– پیمانکار غرفه سازی در اجرای برق رسانی به غرفه و نورپردازی غرفه ملزم به رعایت تمام ضوابط فنی و اصول ایمنی و استفاده از لوازم استاندارد براساس ضوابط و دستورالعمل های شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی می باشد. در صورت عدم رعایت موارد یاد شده از ادامه کـار پیمانکار متخلف جلوگیری به عمل خـــــواهد آمد و کلیه مسئولیتهای ناشی از آن به عهده پیمانکار غرفه سازی/ شرکت کننده می باشد.

– ستاد برگزاری و شرکت سهامی نمایشگاهها مجاز است غرفه شرکت کنندگانی که مقررات واحد برق را رعایت نمی نمایند، در هر زمان که صلاح بداند تعطیل و یا جریمه نمایند و در این صورت پیمانکار غرفه سازی/ شرکت کننده مربوطه هیچگونه حق اعتراضی را نخواهند داشت و کلیه مسئولیت های حوادث ناشی از عدم رعایت مقررات مذکور به عهده ایشان می باشد.

– در زمان غرفه سازی رعایت مباحث مقررات ملی ساختمان علی الخصوص ۱۲(ایمنی)، ۱۳(تاسیسات الکتریکی) و نشریه شماره ۱۱۰ معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست محترم جمهوری (جلد۱و۲–تاسیسات فشار ضعیف) اجباری است.

– کلیه کارشناسان و کاردانهای نصب و راه اندازی سیستم برق و تجهیزات الکتریکی معرفی شده از طرف پیمانکار غرفه سازی / شرکت کننده باید دارای گواهینامه ومدارک معتبر از مراکزمصوب سازمان نظام مهندسی استان تهران و وزارتخانه های نیرو و مسکن وشهرسازی با تاریخ معتبر باشند.

– هر نوع وسیله متحرک الکتریکی باید واجدشرایط لازم باشد و در استفاده از آن کلیه مقررات رایج کشور ومقررات مربوطه آن رعایت شود. کابلهای موقت برق برای انجام ساخت و ساز باید دارای عایق و روکش مناسب و بدون هیچ نوع اتصالی درطول مسیر باشند و برقراری ارتباط مستقیم کابل در محل انشعاب مصارف با پریز برق ارت دار و پوشش مشخصات فنی لازم صورت پذیرد.

–هرگونه اقدامی که موجب آسیب و یا اخلال در عملکرد سیستم اعلام حریق و یا سایر سیستمهای برقی موجود در سالنها گردد مشمول جریمه و جبران خسارت وارده خواهد گردید.

– هیچ وسیله ای نباید در جلوی تجهیزات کشف و اعلام حریق و اطفاء یا وسایل و یا تجهیزاتی که به منظور توزیع برق روشنایی در سقف سالن نصب شده اند قرار گیرد.

– راهروی مخصوص دسترسی، تعمیرات و تاسیسات با پهنای مفید و موثر به وسعت یک متر باید بین سازه های موقت غرفه سازی و سطح تمام شده پانل ها، تابلوها، کانالها و سایر تجهیزات و تاسیسات و وسایل و لوازم منصوبه بر روی دیوارهای سالنها، ایجاد گردد. در این راهرو قراردادن هرگونه وسایلی که باعث سد معبر گردد، ممنوع است.

– پیمانکار غرفه سازی/ شرکت کننده موظفند کانالهای زمینی ، کابلهای برق ، محل های انشعاب ، تابلو های برق و مسیر های ارتباطی پشت غرفه خود را با رعایت عرض راهرو همواره تمیز نگاه داشته و از آلودگی ها و مواد قابل اشتعال پاکسازی نمایند .

– پیمانکار غرفه سازی/ شرکت کننده در ساخت غرفه، موظف به رعایت فاصله جانبی غرفه های کناری از دیوار سالن حداقل ۱/۲۵ متر بوده و فاصله از تابلو های توزیع برق فشار ضعیف، جریان ضعیف (تلفن، صوت، کشف و اعلام حریق، تجهیزات مرتبط و غیره) حداقل ۱/۲۵ متر پیش بینی می گردد. در صورت عدم رعایت، از فعالیت پیمانکار غرفه سازی/ شرکت کننده جلوگیری به عمل می آید.

– پیمانکار غرفه سازی موظف است نسبت به زیبا سازی دیواره های پشتی غرفه که مشرف به راهرو نمایشگاه و غرف مجاور می باشند توسط یک سطح چوبی صاف به رنگ سفید با پوشش مناسب در حد درجه یک اقدام نماید.

– جهت ساخت و ساز غرفه های مستقردر فضای باز لازم است دیواره پشتی غرفه ها حداقل به میزان نیم متر از جداول خیابان فاصله داشته باشد.

– غرفه های مستقردر فضای باز بایستی با ارتفاع از سطح خیابانها بصورتی طراحی و اجراء گردد تا هنگام افتتاح نمایشگاه که سطح خیابانها شستشو و آب پاشی می‌شوند و همچنین زمان بارش نزولات آسمانی دچار خسارت و آسیب نشود.

– لازم است تا پایه ها وستون های پشتی وجنبی نصب شده جهت پوشش غرفه های مستقردر فضای باز درحریم داخل غرفه وطبق مساحت وابعاد اعلام شده از سوی ستاد برگزاری نصب گردد.درغیراینصورت شرکت کننده موظف به پرداخت اضافه متراژمحاسبه شده ازسوی شرکت سهامی نمایشگاهها می باشد.

– به دلیل لزوم سهولت دسترسی عوامل برق سالنها به تابلوهای برق لازم است پس از چیدمان غرفه ها هیچ گونه وسائل اضافی پشت دیواره ها قرار نگیرد. بدیهی است این فضاها قبل از افتتاح و در زمان برگزاری نمایشگاه مورد بررسی قرار گرفته و در صورت مشاهده موارد مذکور، وسائل به خارج از سالن انتقال داده خواهد و برگزار کننده و شرکت سهامی نمایشگاهها هیچ مسئولیتی در قبال گم شدن احتمالی وسائل مذکور نخواهند داشت. علاوه بر این در صورت وجود وسائل مربوط به غرفه ها در پشت دیواره های غرفه و بروز هر گونه حادثه احتمالی کلیه خسارات و مسئولیتهای ناشی از آن بعهده پیمانکار غرفه سازی / شرکت کننده متخلف می باشد.

– رعایت اصول ایمنی و آتش‌نشانی توسط پیمانکار غرفه سازی/ شرکت کننده الزامی است و ورود سیلندرهای حاوی گازها- مواد اشتعال زا – مواد شیمیایی و اسیدی خطرناک – شعله عریان – پخت و پز – هیترهای برقی – بخاری نفتی و گازی - دستگاه‌های جوشکاری و برشکاری به سالنهای نمایشگاهی ممنوع بوده و جهت نمایش کالا های اشتعال زا و شیمیایی باید صرفا" از ظروف و بطری خالی آنها استفاده گردد.

– حداکثر ارتفاع کتیبه غرفه ها، در غرف فضای باز نمایشگاهی یک متر می باشد که در صورت عدم رعایت آن، مشارکت کننده میبایست بر طبق تعرفه های تبلیغاتی شرکت سهامی نمایشگاهها، هزینه های مربوطه را به مدیریت روابط عمومی و امور بین الملل شرکت سهامی نمایشگاهها پرداخت نماید.

– شرکت کنندگان مستقر در فضای باز صرفا" مجاز به درج نام و لوگوی شرکت در سردرب غرفه و نیز چاپ و نصب تبلیغات معرفی محصول یا خدمات خود در فضای بصری داخل غرفه خود بوده و چاپ و نصب هرگونه تبلیغ بمنظور بهره برداری از فضای تبلیغاتی دیواره های بیرونی غرفه و نیز استفاده از فضای تبلیغاتی عمومی محوطه باز سایت نمایشگاه بین المللی منوط به هماهنگی و اخذ مجوزهای لازم از مدیریت روابط عمومی و امور بین الملل شرکت سهامی نمایشگاهها و پرداخت هزینه های مربوطه، خواهد بود.

– غرف دارای بیش از یک بر مجاز به ساخت دیوار بطور کامل در مجاورت راهروها نمی باشند. (میزان مجاز حداکثر ۵۰٪)

– با توجه به رواج استفاده از شیشه در ساخت غرف و همچنین عدم استفاده از شیشه های ایمنی و انجام روش های غیر استاندارد که منجر به حوادث و ایجاد خطرات می گردد، جهت جلوگیری از حوادث احتمالی پیمانکار غرفه سازی/ شرکت کننده ملزم به رعایت دستورالعمل مدیریت طراحی و معماری داخلی در خصوص نحوه استفاده از شیشه در ساخت غرف می باشند.

– حضورمستمر نماینده پیمانکار غرفه سازی ومهندس پیمانکار غرفه سازی با در دست داشتن یک کپی ازمجوز تأیید شده ساخت غرفه درطول مدت اجرای غرفه سازی و جمع آوری و تخریب درمحل الزامی است.

– عملیات اجرایی باید تا روز **سه شنبه ۱۴۰۵/۱۰/۲۲** خاتمه یابد و پیمانکـار موظف است کلیه وسائل غیر قابل استفاده از قبیل نخاله های ساختمانی جعبه های خالی و ..... را یک روز قبل از افتتاح از محوطه خارج نماید. در صورت عدم اتمام غرفه سازی در زمان مقرر و خروج بموقع نخاله های ساختمانی خسارت مربوطه بنا بـه تشخیص برگزار کننده از مبلغ چک بانکی سپرده تضمین حسن انجام کار و جمع آوری تجهیزات غرفه سازی بابت خسارت دیرکرد کسر خواهد شد.

در روز چهارشنبه ۱۴۰۵/۱۰/۲۳درب سالنها از ساعت ۵ بعدازظهر پلمپ خواهد گردید.

ج - جمع آوری غرفه ها:

تجهیزات غرفه سازی و ضایعات باقی مانده باید به طور کامل حداکثر ۲ روز پس از نمایشگاه به خارج از محوطه نمایشگاه حمل شود استرداد چک بانکی سپرده تضمین حسن انجام کار وجمع آوری (عدم تغییردرطرحهای تائید شده- پایان بموقع غرفه سازی- عدم وارد نمودن خسارت از هر نوع-تخلیه به موقع) منوط به جمع آوری و خروج کامل ضایعات از محوطه نمایشگاه در مدت مقرر و با ارائه فرم تأییدیه می باشد.

پیرو تدوین بخشنامه لازم الاجرای برق توسط مدیریت ساختمان و تأسیسات- اداره برق شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران جهت لحاظ استانداردهای ذیل و در راستای جلوگیری از بروز هر گونه حادثه و خسارت جانی یا مالی رعایت موارد ذیل توسط شرکت کننده/پیمانکار غرفه سازی الزامی می باشد و در غیر اینصورت از فعالیت ایشان جلوگیری بعمل خواهد آمد و کلیه خسارات و مسئولیتهای ناشی از آن بعهده شرکت کننده/ پیمانکار غرفه سازی متخلف می باشد.

خواهشمند است نسبت به ارائه مفاد این بخشنامه به پیمانکار/ مسئول غرفه سازی اقدام نموده و از ایشان در قبال اجرای صحیح مفاد آن تعهدات لازم را اخذ نمائید تا با رعایت اصول اولیه فوق از بروز هر گونه حادثه جلوگیری به عمل آید.

پیمانکاران غرفه سازی / شرکت کنندگان باید از پیمانکاران دارای صلاحیت لازم جهت اجرای تاسیسات الکتریکی داخلی غرف استفاده نمایند و درصورت هرگونه سهل انگاری کلیه تبعات قانونی و کیفری تمام و کمال بر عهده ایشان می باشد.

خطوط روشنایی ریسه (که غیراستاندارد است) نباید جهت برق رسانی استفاده گردد.

استفاده از لامپهای گازی، مدادی و رشته ای ممنوع می باشد و به جای آن باید از لامپ کم مصرف ، LED و هالوژن ۱۲ ولت استفاده شود.

چراغهایی که در سازه های پیش ساخته نصب می گردد باید به وسیله عایق به سازه پیش ساخته و اسپیس نصب گردد.

کابل اصلی جهت برق رسانی به غرفه های پیش ساخته و اسپیس نباید بیش از ۳ الی ۴ غرفه را برق رسانی نماید.

جهت روشنایی غرفه های نمایشگاهی باید حداقل از کابل ۳ X۱,۵ استفاده شود.

۱-۵ هر مدار روشنایی نباید بیش از ۸ چراغ یا نقطه روشنایی را تغذیه نماید.

جهت برق رسانی به پریز های داخل غرفه ها (پیش ساخته و خود ساز) باید از حداقل کابل ۳ X۲,۵ برای تک فاز و ۵ X۲,۵ سه فاز استفاده شود.

۱-۶ مدار پریز تک فاز نباید بیش از ۸ پریز (هشت انشعاب) مربوط به غرفه را تغذیه نماید.

باید در انشعابات برق از سوکت و ترمینال استفاده شود و بکارگیری از نوار چسب برق تخلف محسوب میشود.

استفاده از سیم سفید در برق رسانی جهت روشنایی، پریزها و برق اصلی غرفه غیر قانونی میباشد و هر گونه حوادث ناشی از استفاده سیم سفید مستقیما" متوجه پیمانکار غرفه سازی/ شرکت کننده بوده و مسئولیت حقوقی و مادی آن بر عهده متخلفین میباشد.

استفاده از انواع سیم جهت تغذیه خطوط اصلی ،روشنایی،پریزها و مصارف غرفه در کلیه غرف خود ساز و پیش ساخته ممنوع می باشد.

مدار روشنایی باید از مدار پریزها کاملا"جدا و دارای فیوز مینیاتوری جدا در تابلو انشعاب باشد.

کلید مینیاتوری جهت روشنایی باید ۱۶ آمپری تک فاز و جهت مدار پریزها باید ۲۵ آمپری تک فاز باشد.

جعبه مینیاتوری باید بر روی پایه عایق دار و در محل مناسب و ارتفاع ۱/۵متر مربع به بالا نصب گردد.

در انشعابات سه فاز باید حتما"تقسیم و تعادل بار رعایت گردد و غرفه های دارای انشعاب سه فاز باید دارای تابلو برق سه فاز اصلی مستقل و دارای مدارهای حفاظتی و کنترل فاز باشد.

کلیه شرکتهای غرفه سازی باید دارای برق کار حرفه ای و دارای مدرک معتبر از سازمان فنی و حرفه ای باشد. وحین انجام کار می بایست مجهز به کیف ابزار و لباس کار مناسب (و در صورت داشتن چند غرفه به تفکیک سالن) باشد.

بهتر است جهت تامین امنیت بیشتر در غرفه ها و جلوگیری از برق گرفتگی از کلید حفاظت جان نیز استفاده شود.

غرفه های خود ساز و سازه های پیش ساخته و اسپیس باید توسط سیم یا کابل به سازه های فلزی سالن یا لوله های آب و ارت تابلو های برق وصل گردد و جهت غرفه های فضای باز حتما باید نسبت به نصب میله ارت اقدام نمایند.

مسئولیت رعایت نکات فنی نشریه ۱۳ (تاسیسات الکتریکی سازمان نظام مهندسی) و نشریه ۱۲ (رعایت نکات ایمنی سازمان مهندسی) بر عهده شرکت کننده/ پیمانکار غرفه سازی و برقکاران غرفه مربوطه می باشد.

رعایت مقررات ملی ساختمان علی الخصوص مباحث سیزده و دوازده ،نشریه ۱۱۰ جلدی یک و دو مصوب معاونت اجرائی ریاست جمهوری در حین اجرای تاسیسات الکتریکی لازم الاجرا می باشد.

مسئولیت برقراری برق مطمئن و نگهداری از محل واگذاری برق به تابلوها و ملزومات غرفه ها از مصارف الکتریکی، انشعاب،تابلو برق ، روشنائی ، پریز وغیره بسته به نوع خود ساز و پیش ساخته به عهده پیمانکار غرفه سازی و برقکاران غرفه مربوطه می باشد.

کابل کشی می بایست از نوع کابل استاندارد سه رشته برای انشعاب تک فاز و پنج رشته برای انشعاب سه فاز باشند و کلیه اتصالات با سوکتهایی

با IP٦٥ جهت محوطه و IP٥٥ مناسب جهت داخل سالن استفاده شود.

چراغهای روشنائی مورد استفاده در غرف خودساز حتما علاوه بر عایق بودن پایه چراغها باید دارای استاندارد و IP٦٥ برای محوطه و IP٥٥ مناسب جهت داخل سالن باشند.

با توجه به حذف یارانه از بهای برق مصرفی اعلام شده لازم است به جای لامپهای رشته ای ،پشت جیوه های،هالوژن و انواع لامپهای گازی پر مصرف از لامپهای کم مصرف و LED درطرحهای مختلف استفاده گردد.

این تعهد ویژه شرکت کنندگانی است که هنگام ثبت نام گزینه "خودســـــاز" را انتخاب نمـــــوده و از سیستم پیش ساخته برگزار کننده استفاده نمی نمایند و یا در نظر دارند در داخل غرفه سالن/فضای باز از سازه و یا تزئینات ویژه استفاده نمایند.

اینجانب ..... سمت ..... نماینده تام الاختیار شرکت .....

شرکت کننده « **بیست و یکمین دوره نمایشگاه بین المللی محیط زیست**

» ضمن پذیرش کلیه مقررات، قوانین و دستورالعملهای اجرائی شرکت سهامی نمایشگاهها در خصوص غرفه سازی و پذیرش و اطلاع از کلیه موارد مندرج در دستورالعمل و تعهد غرفه سازی، جمع آوری و تخلیه و بخشنامه لازم الاجرای برق به انضمام جداول تعیین خسارات تخلف از مقررات‌متعهد می گردم تا نسبت به ارائه مفاد **۸ صفحه ای «دستورالعمل و تعهد غرفه سازی ، جمع آوری و تخلیه و عدم وارد نمودن خسارت از هرنوع»** به پیمانکار/ مسئول غرفه سازی – منتخب از لیست تصویب شده توسط شرکت سهامی نمایشگاهها – اقدام نموده و از ایشان در قبال اجرای صحیح مفاد این دستورالعمل و انجام عملیات غرفه سازی بر اساس دستورالعملهای جاری شرکت سهامی نمایشگاهها و پایان بموقع عملیات ساخت غرفه و رعایت پروتکل های بهداشتی و دستورالعملهای شرکت سهامی نمایشگاهها در خصوص پروتکل های بهداشتی برپائی نمایشگاهها تعهدات لازم را اخذ نموده و تائید می نمایم درصورت عدم رعایت برنامه زمان بندی و هرگونه تخطی از مقررات، قوانین ودستورالعملهای شرکت سهامی نمایشگاهها در خصوص غرفه سازی توسط پیمانکار/ مسئول غرفه سازی این شرکت، ضمن اینکه برگزارکننده مجاز به تعطیل کـــــار غرفه می باشد، حق برداشت کل یا بخشی از مبلغ نقدی سپرده تضمین حسن انجام کار وجمع آوری بابت تخلفات و خسارات وارده را خواهد داشت.

مهـر و امضاء :

تاریـــــــخ:

این قسمت توسط ستاد برگزاری تکمیل می گردد: سالن شماره: شماره غرفه: فضای باز:

جداول تعیین خسارات تخلف از مقررات، قوانین و دستورالعملهای اجرائی شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج . ا . ایران و ستاد برگزاری نمایشگاه محیط زیست ۲۰۲۶ :

ردیف	موضوع خسارت	مبلغ خسارت (ریال)
۱	**حســـن انجام کار** - پیمانکار غـــرفه سازی موظف است در مورخ **سه‌شنبه ۱۴۰۵/۱۰/۲۲**نسبت به اتمام کار غرفه سازی اقدام نموده و کلیه وسایل غرفه سازی ، همچنین ضایعات غرفه سازی یا کف سازی را به خارج از نمایشگاه انتقال دهد و غرفه از این ساعت به بعد فقط آماده چیدمان وسایل شرکت کننده باشد. **توجه** : این بند شامل اتمام کلیه امور غرفه سازی شامل نجاری ، رنگ آمیزی، برق ، نصب کف، موکت یا پارکت و انتقال وسایل غرفه سازی و ضایعات به خارج از نمایشگاه و نظافت راهروهای مجاور و فضاهای مشترک غرفه می باشد.	**۵۰,۰۰۰,۰۰۰**
۲	**جمع آوری غرفـــه**- پیمانکار غرفه سازی موظف است درروزهای**۲۸ تا ۲۹ دی ماه** ماه۱۴۰۵ تا لحظه باز بودن درب سالنها و فضای باز ، کل غرفه را تخریب و محل غرفه را جاروب نموده و بدون هیچ خسارتی تحویل مجری نماید .	بعد از تخریب غرفه توسط پیمانکار ستاد برگزاری وانتقال به خارج از نمایشگاه مبلغ محاسبه و اعلام خواهد شد.
۳	**وارد نمودن خسارت از هر نوع** - براساس مقررات جاری شرکت سهامی نمایشگاهها موارد خسارت براساس اعلام واحدهای ساختمان و تأسیسات ، اداره آب و برق ، آتش نشانی ، انتظامات ، خدمات و واحد طراحی و معماری داخلی اعلام می گردد.	طبق جداول خسارات واحدهای مربوطه محاسبه خواهد شد .

«جـــدول خســـارات تخـلف از مقـــررات طراحی و معماری داخلی»

*** در صورت تصویب و اعمال هرگونه تغییر در برآورد مبالغ میزان خسارت از سوی شرکت سهامی نمایشگاهها مبالغ خسارت بر اساس مصوبات جدید شرکت سهامی نمایشگاهها محاسبه و اخذ خواهد گردید.**

خسارت کد	موضوع خسارت	مبلغ خسارت (ریال)
۱۰۲	ازا۱ سانتیمتر تا ۵۰ سانتیمتر ارتفاع غیر مجاز به ازاء هر متر طول	۱,۵۰۰,۰۰۰
۲۰۱	غیر قابل رؤیت بودن داخل فضاهای بسته (انبار–آبدارخانه– اتاق کنفرانس– V.I.Pو...) به ازاء هر دریچه	۳,۵۰۰,۰۰۰
۳۰۱	استفاده از مصالح ساختمانی غیر مجاز درکف یا دیواره های غرف به ازاء هر متر مربع (متراژ کل غرفه محاسبه خواهد گردید.)	۷۰۰,۰۰۰
۴۰۱	ورود و استفاده از دستگاههای غیر مجاز به ازاء هر دستگاه	۳,۵۰۰,۰۰۰
۵۰۱	پوشاندن سقف غرف در طبقه دوم به هر شکل و با هر گونه مصالح به ازاء هر متر مربع (متراژکل طبقه دوم محاسبه خواهد گردید.)	۱,۲۰۰,۰۰۰
۶۰۱	تجاوز به حریم پشت غرف (به هر شکل و روش) به ازاء هر متر طول	۱,۲۰۰,۰۰۰
۶۰۲	مسدود کردن مسیر کانالهای تهویه و تأسیسات (به هر شکل و نحوه)به ازاء هر متر طول	۱,۲۰۰,۰۰۰
۶۰۳	تجاوز به حریم راهروها (شامل کف غرفه ، دیواره های جانبی و پیشانی) به ازاء هر متر طول	۲,۵۰۰,۰۰۰
۷۰۱	عدم زیبا سازی دیواره های جانبی مشرف به غرف هم جوار و یا راهروها به ازاء هر متر طول (شامل عدم رنگ آمیزی متناسب با غرفه مجاور یا عدم نصب بنر با رنگ متناسب به نحوی که موجب عدم زیبایی گردد.)	۱,۲۰۰,۰۰۰
۸۰۱	عدم تطابق نقشه اجرا شده غرفه با نقشه تأیید شده توسط ناظرین ذیصلاح به ازاء هر متر مربع (متراژ کل غرفه محاسبه خواهد گردید.)	۵۰۰,۰۰۰
۹۰۱	انجام ساخت و ساز غرف بدون اخذ مجوز و طی مراحل قانونی تعیین شده به ازاء هر متر مربع (متراژ کل غرفه محاسبه خواهد گردید.)	۵۰۰,۰۰۰
۹۰۲	عدم ایستایی غرفه بدلیل عدم رعایت مقررات ملی ساختمان به ازاء هر متر طول	۳,۰۰۰,۰۰۰
۹۰۳	مبادرت به ساخت و ساز در زمان برگزاری نمایشگاه (به تشخیص ناظر ین غرفه آرایی)	۶,۰۰۰,۰۰۰

تبصره ۱: در شرایطی که هر یک از موارد تخلف از مقررات طراحی و معماری داخلی موجب اختلال در ایمنی غرف گردد علاوه بر الزام مهندس پیمانکار غرفه سازی و پیمانکار غرفه سازی منتخب شرکت به جمع آوری موضوع تخلف و اصلاح آن، خسارت مربوطه محاسبه و منظور خواهد شد.

تبصره ۲: تمامی جرایم جدول فوق، رافع مسئولیت مهندسین و پیمانکاران غرفه سازی نبوده ومسئولیت عواقب امر و پاسخ گویی در مراجع ذیصلاح قانونی بر عهده پیمانکار غرفه سازی خواهد بود.

تبصره ۳: در صورت وقوع هر کدام از موارد تخلف فوق علاوه بر هزینه های خسارت قید شده در جداول مربوطه پرداخت کلیه خسارات وارده به برگزار کننده ناشی از مورد تخلف بعهده پیمانکار غرفه سازی می باشد.

«جدول خسارات تخلف از مقررات ساختمان»

*** در صورت تصویب و اعمال هرگونه تغییر در برآورد مبالغ میزان خسارت از سوی شرکت سهامی نمایشگاهها مبالغ خسارت بر اساس مصوبات جدید شرکت سهامی نمایشگاهها محاسبه و اخذ خواهد گردید.**

ردیف	موضوع خسارت	میزان جریمه و خسارت (ریال)
۱	هرگونه جوشکاری به سازه های داخل سالن و سازه های محوطه بازای هر خال جوش	۵۰۰,۰۰۰
۲	سوراخ نمودن در کف و بدنه سالن، آسفالت و سایر نقاط در محوطه باز به ازای هر سوراخ	۷۰۰,۰۰۰
۳	تخریب آسفالت و یا بتن با هر ضخامت در کف سالن و محوطه باز بازای هر متر مربع	۱,۰۰۰,۰۰۰
۴	تخریب دیوارو سکو در داخل سالن و نیز محوطه باز بازای هر متر مربع	۱,۵۰۰,۰۰۰
۵	تخریب جداول بتنی ،درپوش بتنی و سنگی در محوطه بازای هر متر مربع	۹۰۰,۰۰۰
۶	تخریب نمای سنگی،بتنی،کامپوزیت و ... سالنهای نمایشگاهی بازای هر متر مربع	۲,۰۰۰,۰۰۰
۷	نصب هرگونه پرده تبلیغاتی از پشت بام سالن بازای هر قطعه	۱,۵۰۰,۰۰۰
۸	آویزان نمودن هر گونه پرده تبلیغاتی و هر نوع شیء از سازه های نمایشگاهی بدون اخذ مجوز از اداره ساختمان بازای هرعدد	۲,۰۰۰,۰۰۰
۹	رنگ آمیزی روی آسفالت، بتن و نیز سایر فضاهای نمایشگاهی اعم از ستون ،دیوار،کف،درب و پنجره و ... بازای هر متر مربع	۷۰۰,۰۰۰
۱۰	چسباندن هرگونه کاغذ تبلیغاتی،موکت و ... به فضاهای نمایشگاهی اعم از ستون،دیوار،کف،درب و پنجره و ... بازای هر متر مربع	۳۰۰,۰۰۰
۱۱	شکستن شیشه ساده با هر ضخامت بازای هر متر مربع	۶۰۰,۰۰۰
۱۲	شکستن شیشه رنگی،رفلکس،سکوریت و خم به هر ضخامت بازای هر متر مربع	۱,۲۰۰,۰۰۰
۱۳	عدم جمع آوری باکس های چوبی احداثی دور ستونها بازای هر متر مربع	۷۰۰,۰۰۰
۱۴	تخریب یا صدمه رساندن به نرده،دریچه،درپوشهای موجود در سالنها و محوطه نمایشگاهی اعم از بتنی،فلزی،چدنی و ... بازای هر قطعه	۲,۲۰۰,۰۰۰
۱۵	آسیب به درب ورودی سالنهای نمایشگاهی بنا به تشخیص اداره ساختمان	حداقل آسیب ۲,۰۰۰,۰۰۰
۱۶	مشاهده هر گونه تردد بر روی بام سالنها بدون اخذ مجوز	۲,۰۰۰,۰۰۰

تذکر : سایر موارد احتمالی که در جدول ذکر نگردیده ، بر حسب مورد و بر اساس قیمت روز از سوی اداره ساختمان تعیین خسارت می گردد.

«جـــدول خســـارات تخـلف از مقـــررات برق و تاسیسات»

*** در صورت تصویب و اعمال هرگونه تغییر در برآورد مبالغ میزان خسارت از سوی شرکت سهامی نمایشگاهها مبالغ خسارت بر اساس مصوبات جدید شرکت سهامی نمایشگاهها محاسبه و اخذ خواهد گردید.**

ردیف	موضوع خسارت	میزان جریمه و خسارت (ریال)
۱	جریمه و خسارت بابت عدم جایگزینی کم مصرف(۲۳ وات) لامپهای رشته ای (۱۰۰ وات) به ازای هر عدد	۳۰۰,۰۰۰
۲	جریمه و خسارت بابت استفاده از پرژکتور پر مصرف مانند ۵۰۰ و ۱۰۰۰ وات به ازای هر دستگاه	۳,۰۰۰,۰۰۰
۳	جریمه و خسارت بابت بکار گیری لامپ و چراغهای با طول زیاد (پیر) به ازای هر دستگاه	۳۰۰,۰۰۰
۴	جریمه و خسارت بابت استفاده از چراغهای با لامپ متال هالید بالاتر از ۱۵۰ وات به ازای هر دستگاه	۲,۰۰۰,۰۰۰
۵	جریمه و خسارت بابت تخریب درب تابلو های برق دیواری به ازای هر ضلع	۲,۰۰۰,۰۰۰
۶	جریمه و خسارت بابت تخریب درب تابلو های برق ایستاده به ازای هر ضلع	۳,۵۰۰,۰۰۰
۷	جریمه و خسارت بابت آویزان نمودن هر گونه کابل،سیم و دیگر لوازم مصرفی از سازه های نمایشگاهی بدون مجوز اداره برق به ازای هر قطعه	۱,۰۰۰,۰۰۰
۸	جریمه و خسارت بابت رنگ آمیزی فضاهای تاسیسات الکتریکی	۱,۵۰۰,۰۰۰
۹	جریمه بابت انشعاب غیر اصولی از کف خوابهای برق و محل های انشعاب برق درکف سالنها به ازای هر مورد(پیمانکار مکلف به جمع آوری آنی انشعابات مذکور نیز می باشد.)	۱,۵۰۰,۰۰۰
۱۰	جریمه و خسارت بابت عدم وجود و استفاده عایق بین چراغ و تابلو غرفه با سازه های غرفه به ازای هر مورد (پیمانکار مکلف به جمع آوری آنی انشعابات مذکور نیزمی باشد.)	۳,۰۰۰,۰۰۰
۱۱	جریمه و خسارت بابت عدم استفاده از کابل استاندارد برای برق اصلی غرفه و دستگاههای با مصرف بالا هر مورد (پیمانکار مکلف به جمع آوری آنی انشعابات مذکور نیزمی باشد.)	۳,۰۰۰,۰۰۰
۱۲	جریمه و خسارت بابت استفاده از بهره گیری انشعاب کابل مشترک جهت برق رسانی بیش از ۴ غرفه پیش ساخته به ازای هر مورد تخلف	۳,۰۰۰,۰۰۰
۱۳	جریمه و خسارت بابت استفاده از چراغ و نقاط روشنائی بیش از ۸ مصرف کننده از یک خط	۱,۰۰۰,۰۰۰
۱۴	جریمه و خسارت بابت بهره گیری از خطوط و انشعاب مشترک روشنائی و برق (ریسه مشترک)به ازای هر غرفه	۳,۰۰۰,۰۰۰
۱۵	جریمه و خسارت بابت استفاده از نوار چسب و انشعاب غیر اصولی به ازای هر غرفه	۳,۰۰۰,۰۰۰
۱۶	جریمه عدم تامین امنیت و حفاظت الکتریکی و جلوگیری از برق گرفتگی (سیستم ارت،کلیدهای حفاظتی مناسب، حفاظت جان، اتوماتیک،مینیاتوری ...) به ازای هرانشعاب غرفه	۳,۰۰۰,۰۰۰
۱۷	خسارت وارده ناشی به تجهیزات برق فشار ضعیف	میزان خسارت بر اساس قیمت روز کارشناسی محاسبه و دریافت می گردد.
۱۸	خسارت وارده ناشی به تجهیزات سیستم کشف و اعلام حریق	میزان خسارت بر اساس قیمت روز کارشناسی محاسبه و دریافت می گردد.
۱۹	خسارت وارده ناشی به تجهیزات آسانسور و پله برقی	میزان خسارت بر اساس قیمت روز کارشناسی محاسبه و دریافت می گردد.
۲۰	خسارت وارده ناشی به تجهیزات سیستم صوت	میزان خسارت بر اساس قیمت روز کارشناسی محاسبه و دریافت می گردد.

تذکر:

*موارد دیگر که در جدول ذکر نگردیده است برحسب مورد تعیین خسارات و براساس فهرست بهای پایه سال و قیمت جدید مطابق قیمت روز توسط اداره برق و تاسیسات محاسبه و دریافت میگردد.

*در صورت وقوع هر کدام از موارد تخلف فوق علاوه بر هزینه های خسارت قید شده در جداول مربوطه پرداخت کلیه خسارات وارده به برگزار کننده ناشی از مورد تخلف بعهده پیمانکار غرفه سازی می باشد.

«جدول حداکثر ارتفاع مجاز جهت ساخت و ساز در فضای سالن های نمایشگاهی»

سالن	غرفه های میانی سالن (متر)	غرفه های کنار دیوار سالن (متر)
۶،۷،۲۷،	۴/۵۰	۴/۵۰
۸،۹	۴/۵۰	۳/۵۰

توجه:

- ارتفاع فوق با احتساب کف سازی در نظر گرفته شده است.

دستورالعمل نحوه محاسبه هزینه اجاره غـــرف و خدمات جانبی آن بر حسب ارزی و ریالی

۱۰۸–۱– نمایش **شرکت با برند یا نام ایرانی** ،توسـط واحد های تولیدی صـنعتی دارای پروانه بهره برداری و گواهی فعالیت صـنعتی، کارت شـناسـائی کارگاه معتبر و یا واحد تولیدی صنفی دارای پروانه صنفی تولیدی، که در داخل و یا مناطق آزاد تجاری و یا ویژه اقتصادی تولید و ارائه می گردند، مشمول پرداخت هزینه بصورت **ریالی** می باشند.

۱۰۹–۱– نمایش **شرکت با برند یا نام ایرانی** که در با تولیدات و تحت لیسانس و یا محصول مشترک ایران وکشورهای خارجی معرفی می گردد مشمول پرداخت هزینه بصورت **ریالی** میباشد

۱۱۰–۱– نمایش **کالا با برند خارجی** که براساس سرمایه گذاری مشترک شرکتهای ایرانی و خارجی در ایران تولید و دارای مجوز از وزارت امور اقتصادی و دارائی و مصوبه هیات دولت می باشد، مشمول پرداخت هزینه بصورت **ریالی** می باشند.

۱۱۱–۱–نمایش **نمونه کالای خارجی بمنظور مقایسه با کالای داخل**، توسط واحدهای تولیدی دارای پروانه بهره برداری ازمراجع ذیربط، به صورت محدود و در حـداقـل فضـــا (بـه تنـاســـب نوع و ابعـاد نمونـه) و عـدم اقـدام بـه بـازاریـابی، مشـــمول پرداخـت هزینـه بصـــورت **ریالی** می باشند.

۱۱۲–۱– نمایش **ماشین آلات خارجی مستعمل صرفاً بعنوان ابزار کار در ارتباط با نمایش نوع فعالیت ،** توسط واحدهای تولیدی، به شرط عدم تبلیغ برند خارجی ، مشمول پرداخت هزینه بصورت **ریالی** می باشند.

۱۱۳–۱– معرفی **خلاقیتهای فنی، نرم افزاری (اتوما سیون)** در صورت عدم تبلیغ شرکتهای خارجی (بصورت پو ستر، برو شور، کالا و...) مشمول پرداخت هزینه بصورت **ریالی** می باشند.

۱۱۴–۱– مشارکت **اتاقهای مشترک بازرگانی ایران و سایر کشورها** و همچنین دفتر نهادهای بین المللی(یونسکو، یونیسف، سفارتخانه و ...) صرفاً بدون ارائه کالا، مشمول پرداخت هزینه بصورت **ریالی** می باشند.

۱۱۵–۱– مشارکت **شرکتهای عرضه کننده خدمات مشاوره ای ،پیمانکاری طرح و اجرا ، طراحی سیستم و موارد مشابه** صرفاً بدون ارائه کالا و یا هرگونه تبلیغ برند خارجی، مشمول پرداخت هزینه بصورت **ریالی** می باشد. در غیراینصورت مشمول پرداخت هزینه بصورت **۳۰ درصد ارزی و ۷۰ درصد ریالی** خواهد بود.

۱۱۶-۱- مشـــارکت **آژانسهای مســـافرتی و گردشگری** در صـــورت عدم تبلیغ نمایندگی خارجی، مشـــمول پرداخت هزینه بصـــورت **ریالی** می باشند.

۱۱۷-۱-مشـارکت **نشریات داخلی** اعم از روزنامه، مجله، بولتن، ویژه نامه، آگهی نامه و امثالهم که با تبلیغ توامان شـرکتهای داخلی و خارجی منتشـر می گردند، مشمول پرداخت هزینه بصورت **ریالی** می باشد. بدیهی است تبلیغ برند یا نمایندگی شرکت های خارجی در غرفه تخصیص یافته به نشریات (از طریق نصب بنر، پخش فیلم، توزیع سی دی، کاتالوگ و بروشور مستقل خارجی و ...) به صورت ۳۰٪ ارزی و ۷۰٪ ریالی می باشند.

۱۱۸-۱- معرفی **خدمات پس از فروش کالاهای خارجی** در جهت رفاه مصـــرف کننده توســـط نمایندگان مجاز داخلی (با ارائه پروانه صـــنفی و معرفی نامه کتبی از شرکت مربوطه) و با رعایت عدم ارائه کالا و قطعات منفصله، مشمول پرداخت هزینه بصورت **۳۰ درصد ارزی و ۷۰ درصد ریالی** می باشد.

۱۱۹-۱- **نمایش محصولات خارجی وارد شده در کشور به صورت فله** که پس از بسته بندی یا مخلوط با کالای ایرانی توسط مشارکت کننده داخلی به نمایش گذاشته می شود به میزان فضای اشغال شده مشمول پرداخت هزینه به صورت **ریالی** می باشد.

۱۲۰-۱- تخصـیص فضـا به نمایندگی های بازاریابی و فروش نمایشـگاه های خارجی، در صـورت ارائه تفاهم نامه با مجری داخلی، مشـمول پرداخت هزینه بصورت **۳۰ درصد ارزی و ۷۰ درصد ریالی** می باشند. در غیر اینصورت مشمول پرداخت هزینه بصورت **۱۰۰ درصد ارزی** خواهند بود.

۱۲۱-۱- نمایش کالایی که مستقیماً در خارج از کشور تولید شده، مشمول پرداخت هزینه بصورت ارزی می باشد.

۱۲۲-۱- تبلیغ واردات کالا به هر نحو و عرضه بروشور، فیلم، عکس، کاتالوگ، بنر و موارد مشابه در رابطه با تبلیغ کالا و یا شرکت های خارجی، مشمول پرداخت هزینه بصورت **ارزی** می باشند.

۱۲۳-۱- تبلیغ نمایندگی انحصاری و یا رسمی شرکتهای خارجی مشمول پرداخت هزینه بصورت ارزی می باشد.

۱۲۴-۱- شرکتهای تولیدی بازرگانی ایرانی که بمنظور تولید و نمایش کالای تولید داخل و نیز کالای خارجی در نمایشگاه مشارکت دارند می بایستی کالا یا خدمات مربوط به بخش خارجی را در فضـــائی کاملاً متمایز و در متراژ تفکیک شـــده (با ابعاد اســـتاندارد) از بخش داخلی و با رعایت حداقل متراژ (۹ مترمربع) عرضه نمایند. در غیر اینصورت کل فضای غرفه بصورت **ارزی** محاسبه خواهد شد.

ارائه مهر و امضا شده این به انضمام ارائه چک مربوطه در زمان ثبت نام به برگزار کننده الزامی است.»

اینجانب .....مدیر عامل / نماینده تام الاختیار شرکت .....

شرکت کننده بخش داخلـــــی «**بیست و یکمین دوره نمایشگاه بین المللی محیط زیست** کـه از **تاریخ ۲۴تا ۲۷ دی ۱۴۰۵** برگزار خواهد گردید، با مطالعه و آگاهی کامل از دستور العمل ارزی_ ریالی شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران نسبت به ثبت نام در نمایشگاه اقـدام نموده و متعهد مـی گردم با توجه به ثبت نام در بخش ریالی نمایشگاه، ضمن رعایت کلیه مفاد دستورالعمل ارزی _ ریالی فقط خدمات و کالاهای تولید شده در داخل کشور را در غرفه ارائه و موارد مشروحه زیر را تقبل نمایم:

۱. **عدم نمایش و تبلیغ هرگونه کالا، محصولات، خدمات، قطعات و ماشین آلات خارجی (حتی در قالب بروشور، کاتالوگ، بنر و ...)**
۲. **عدم نمایش وتبلیغ هرگونه کالا وقطعات با مارک خارجی بصورت منفصل از ماشین آلات و دستگاههای داخلی (حتی در قالب بروشور، کاتالوگ، بنر و ...)**
۳. **عدم اعلام نمایندگی از سوی شرکتها و کشورهای خارجی به هر نحو (در قالب بروشور، کاتالوگ، بنر، کارت ویزیت و ...)**
٤. **عدم اعلام ساخت و تولید تحت لیسانس شرکتها یا کشورهای خارجی بدون داشتن پروانه بهره برداری و یا با نام و آرم تجاری شرکت خارجی**
۵. **عدم اعلام ساخت و تولید با مارکهای خارجی**
٦. **عدم تبلیغ به نفع شرکتها وکشورهای خارجی به هرنحو (استفاده ازپوستر،بروشور،بنر،کارت ویزیت،لوگو و نام شرکتها و کشورهای خارجی - حتی در قالب ذکر نام کشور خارجی-یا حتی ذکر کلمه خارجی به تنهائی روی بسته بندی کالا - و از این قبیل)**
۷. **عدم ارائه هرگونه بروشورکه جهت بررسی ارزی-ریالی به ستادبرگزاری ارسال نگردیده و در بردارنده هرگونه تبلیغ موضوع ٦ بند فوق این تعهد نامه باشد.**

ضمناً متعهد می گردد، در صورتیکه غرفه این شرکت از سوی کارشناسان شرکت سهامی نمایشگاهها دارای مغایرت ارزی شناخته شود، ضمن اینکه برگزار کننده مجاز به تعطیل غرفه می باشد، کلیه هزینه های متراژ ارزی بنا به تشخیص کارشناسان کمیته ارزی- ریالی شرکت سهامی نمایشگاهها که از سوی برگزار کننده اعلام خواهد گردید، تا قبل از پایان نمایشگاه توسط این شرکت پرداخت و تسویه گردد.

چک شرکت به شماره ..... نزد بانک ..... شعبه ..... به تاریخ ۱۴۰۵/۱۰/۰۸ به مبلغ ..... ریال در وجه شرکت پالارسامانه بابت عدم مغایرت ارزی - ریالی در غرفه (تخطی از مفاد «دستورالعمل شرکت سهامی نمایشگاه در خصوص نحوه محاسبه هزینه اجاره غـرف وخدمات جنبی آن بر حسب ریالی و ارزی» و مفاد این تعهد نامه) در اختیار ستاد برگزاری قرار می گیرد و در صورت عدم پرداخت وجه مغایرت قبل از پایان برگزاری نمایشگاه، ستاد برگزاری راسا" نسبت به وصول چک مذکور اقدام و این شرکت حق هرگونه اعتراضی را در این خصوص از خود سلب می نماید.

*** مبلغ چک تضمین عدم مغایرت ارزی - ریالی بر اساس متراژ غرفه و تعرفه مصوب جهت شرکت کنندگان خارجی توسط ستاد برگزاری بر اساس یک نرخ مشخص شده واحد، محاسبه و اخذ می گردد.**
*** در صورت تشخیص عدم مغایرت ارزی - ریالی در غرفه از سوی شرکت سهامی نمایشگاهها چک فوق حداکثر ۱۰ روز پس از پایان نمایشگاه با ارائه معرفی نامه کتبی به شرکت کننده عینا" عودت می گردد.**

تاریـــــخ: مهر و امضاء :

این قسمت توسط ستاد برگزاری تکمیل می گردد: سالن شماره: شماره غرفه: فضای باز:

بسمه تعالی

«ارائه مهر و امضا شده این فرم در زمان ثبت نام به برگزار کننده الزامی است .»

((تعهد نامه غرفه داران))

مدیریت حراست شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ج.ا.ایران

سلام علیکم

احتراما دستورالعمل مدیریت حراست شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ج.ا.ا که در۲۳ بند تنظیم گردیده است، بمنظور رعایت قوانین و مقررات بحضورتان ایفاد می گردد :

۱. پوشش خانم ها تحت هر عنوان (غرفه دار و متصدی)می بایست شامل : مقنعه و مانتوی کاملا اداری و متحد الشکل و با رعایت شرع و عرف اسلامی باشد ، لذا استفاده از مانتوهای کوتاه ، جلوباز، چسبان و بدن نما، شال و روسری و همچنین آرایشهای خارج از عرف اکیدا ممنوع می باشد .

۲. پوشش خانم ها و آقایان (غرفه داران خارجی) می بایست در داخل غرفه بر اساس قوانین و مقررات جمهوری اسلامی باشد.

۳. هرگونه استفاده از غرفه داران مرد با پوششهای نامناسب که به انحاء مختلف اعم از لباس ، مدل موهایی که مبین اشاعه خلاف شئونات اسلامی می باشد، ممنوع است .

۴. استفاده از فیلم ها و سی دی تبلیغاتی و سیستم صوتی با تائید روابط عمومی و حراست قابل پخش بوده و صدای آن باید محدود به داخل غرفه باشد .

۵. نصب هرگونه تجهیزات یا وسایل تبلیغاتی باید با هماهنگی مسئولان ذیربط بوده و در صورت ایجاد مزاحمت برای سایر غرفه داران توسط ستاد حراست ازادامه فعالیت آن ممانعت بعمل خواهد آمد .

۶. تعداد افراد حاضر در غرفه (در قالب غرفه دار) می بایست مطابق با آیین نامه شرکت سهامی نمایشگاه ها بوده و با کارت شناسایی موردتایید ستاد حراست باشد، لذا میهمانان غرفه حق ایستادن پشت کانتر ها و جوابگویی به بازدید کنندگان را ندارند .

۷. انجام تبلیغات اعم ازپخش تراکت ، بروشور و سی دی درمحل های خارج از غرفه اکیدا ممنوع می باشد.

۸. فروش کالاهای نمایشگاهی در ایام برگزاری نمایشگاه اکیدا ممنوع می باشد.

۹. ساعت شروع کار و حضوربازدید کنندگان ۹:۰۰ صبح می باشد، لذا غرفه داران و پرسنل قبل از فک پلمپ یعنی ۸:۰۰ صبح می بایست در محل سالن خود حضور داشته باشند .

۱۰. مسئولیت حفظ ونگهداری از اموال غرفه در زمان فعال بودن سالن ها بعهده مشارکت کنندگان می باشد .

۱۱. برگزاری هرگونه مسابقه و قرعه کشی و یا مراسم متفرقه بدون هماهنگی حراست و روابط عمومی ممنوع است.

۱۲. غرفه داران موظفند درساعت پایانی کار نمایشگاه و قبل از خروج بازدید کنندگان غرفه را ترک ننموده و حداقل تا زمان پلمپ سالن یکی از آنان داخل غرفه حضور داشته باشد .

۱۳. حفاظت و مراقب از اموال شخصی از قبیل : دوربین فیلم برداری و عکاسی ، ویدئو، لب تاپ، تلفن همراه، وجه نقد ، اسناد و مدارک ، کیف دستی و....در ساعت کار نمایشگاه بر عهده خودافراد بوده و از قرار دادن آن در کانترها جدا خوداری نمایید.

۱۴. در زمان ساخت و ساز و شب چیدمان تا زمان بسته شدن درب سالن حتما یک نفر از افراد غرفه جهت حفاظت و نگهداری از اموال می بایست داخل غرفه حضور داشته باشند .

۱۵. در صورت بروز هر گونه حادثه از قبیل سرقت، مزاحمت افراد، آتش سوزی، درگیری و..... مراتب را سریعا به مدیر سالن یا پرسنل ناجا و انتظامات مستقر در سالن اطلاع بدهید.

۱۶. هنگام باز نمودن درب ها در بدو ورود به غرفه در صورت رویت هرگونه سرقت، شکستگی و.... در اولین فرصت و قبل از ورود بازدید کنندگان (بین ساعت ۸:۰۰ تا ۸:۳۰) مراتب را بصورت گزارش کتبی به مدیرسالن و نیروی حفاظت فیزیکی اطلاع دهید.

۱۷. نگهداری و استفاده از وسایل قابل اشتعال از قبیل : هیتر، سیگار، مخزن گاز، شمع وچراغ ها و ابزار آتش افروز در داخل غرفه اکیدا ممنوع می باشد.

۱۸. ازخرید غذا از ویزیتور های فاقد کارت شناسایی و غیر مجاز بدلیل مسایل بهداشتی و ملاحظات امنیتی جدا خوداری کرده و در صورت نیاز به تهیه غذا از بیرون مجموعه می بایست قبلا با درخواست کتبی و تایید مجری و مدیریت های ذیربط انجام گیرد .

۱۹. در ایام ساخت و ساز و تخریب غرفه ها ورود هرگونه خودروی سواری به مجموعه ممنوع بوده و در ایام مذکور تنها خودرو های باربری اجازه فعالیت را دارند ، ضمنا در صورت توقف بی مورد، خودرو با لیفتراک به بیرون منتقل می گردد.

۲۰. خروج هرگونه کالا بغیر از موارد مندرج مستلزم ارائه برگه مجوز خروج کالا می باشد .

۲۱. چنانچه غرفه مربوطه در فضای باز قرار دارد حفظ و حراست آن در طول شبانه روز بعهده مشارکت کنندگان بوده، لذا از نخستین روز برپایی نمایشگاه نسبت به هماهنگی با پیمانکار مربوطه و استقرار نگهبان شب اقدام نمایید.

۲۲. از همراه داشتن وسایل ممنوعه از قبیل : اسلحه، بیسیم ، واکی،تاکی، دستبند و.... اکیدا خوداری کنید .

۲۳. غرفه داران می بایست ازانجام هرگونه تشنج و جوسازی که موجبات بی نظمی در محیط نماشگاه بین المللی شود، پرهیز نمایند، در غیر این صورت حراست مجموعه مجاز به تعطیلی غرفه خاطی بوده و غرفه دار حق اعتراض در مراجع قضایی را از خود سلب می نماید.

در پایان ضمن تشکر از حضور و مساعی آن شرکت محترم در برپایی هرچه با شکوه تر نمایشگاه یاد شده که موجبات شکوفایی صادرات غیر نفتی وخود کفایی ملی در بازارهای جهانی را بدنبال داشته باشد، بدیهی است با عنایت به مطالب فوق الذکر و تعهدی که ذیل این مطلب از شما اخذ می شود **در صورت عدم رعایت قوانین و مقررات توسط آن غرفه ، حراست مجموعه نسبت به قطع برق و تعطیلی غرفه اقدام خواهد کرد و مسئولیت آن بعهده جنابعالی می باشد .**

پرکردن مشخصات ذیل الزامی است.

اینجانب : نماینده تام الاختیار شرکت: سمت: شماره سالن: شماره غرفه:

پس ازمطالعه دستور العمل اجرایی امور حفاظتی و امنیتی (۲۳ بند) متعهد می شود نسبت به رعایت دقیق موارد ذکرشده در طول ایام برگزاری نمایشگاه اقدام نماییم،در غیر این صورت طبق مقررات شرکت سهامی نمایشگاه اقدام خواهد گردید.

تـاریـــــخ: مهر و امضاء:

«ارائه مهر و امضا شده این فرم در زمان ثبت نام به برگزار کننده الزامی است .»

نکات مهم

«مطالعه دقیق و توجه به زمانها و رعایت نکات اعلام شده در این دفترچه بسیار ضروری است.»

۱ مشارکت در این نمایشگاه تابع مقررات وشرائط عمومی نمایشگاهها تدوین شده توسط شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران خواهد بود.

۲. از ادامه فعالیت غرفه هائی که رعایت قوانین و مقررات جاری را ننموده و از انجام تعهدات خود خودداری نمایند، جلوگیری بعمل آمده و درصورت ایراد خسارت مالی نسبت به اخذ آن از شرکت کننده اقدام لازم بعمل خواهد آمد.

۳. مشارکت کنندگان مسئول عملکرد و هرگونه حادثه ، اتفاق و تصادفات احتمالی،ابتلا به بیماری های واگیردار و هرگونه موارد احتمالی دیگر که برای کارگران و نیروهای اجرائی و پرسنل خود، از هنگام ورود به مجموعه نمایشگاهی و نیز هنگام عملیات اجرائی ساخت و نصب غرفه بروز می کند، هستند.

۴. جهت جلوگیری از بروز هر گونه حادثه احتمالی و بروز خسارت جانی یا مالی، شرکت کنندگان و پیمانکاران غرفه سازی ملزم به رعایت مفاد بخشنامه لازم الاجرای برق می باشند.

۵. کلیه مشارکت کنندگان در نمایشگاه موظفند نسبت به الزام کلیه پیمانکاران خود به رعایت دقیق استانداردهای سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت (HSE) اقدام نمایند. بدیهی است ستاد برگزاری نمایشگاه و شرکت سهامی نمایشگاهها مجاز خواهند بود در صورت عدم رعایت استانداردهای ایمنی از سوی مشارکت کنندگان و پیمانکاران ایشان نسبت به انجام جریمه های مالی و در صورت مشاهده ریسک بالا و مواردی که احتمال خطرات جانی وجود داشته باشد نسبت به جلوگیری از فعالیت ایشان اقدام نماید.

۶. شرکت کنندگان بخش داخلی به هیچ وجه مجاز به نمایش کالاها و محصولات خارجی و یا استفاده از پوستر، بروشور و نام شرکت های خارجی و تبلیغ کشورهای خارجی (تحت هیچ شرائطی) نمی با شند. در صورت عدم رعایت این نکته شرکت کننده ملزم به پرداخت اجاره بهای غرفه بصورت ارزی بر ا ساس تعرفه مصوب جهت شرکت کنندگان خارجی می باشدوبرگزار کننده ازپذیرش شرکت کننده متخلف دربخش داخلی نمایشگاههای آتی خودداری خواهد نمود.

۷. شرکت کنندگان مکلفند کالاها و تجهیزات نمایشی و غرفه سازی خود را در قبال آتش سوزی، حوادث و ..... بیمه نمایند، **ارائه کپـــــی بیمه نامه** همـــــراه فرمها و مدارک پرداخت در زمان ثبت نام به برگزار کننده الزامی است. **در صورت عدم بیمه نمودن کالاها و تجهیزات نمایشی و غرفه سازی توسط خود شرکت کننده موارد یاد شده فاقد ارزش محسوب شده و کلیه مسئولیت ها و خسارات نا شی از بروز هرگونه حادثه احتمالی در داخل سالنها و فضای باز بعهده خود شرکت کننده می باشد و برگزار کننده و شرکت سهامی نمایشگاهها در اینخصوص هیچگونه مسئولیتی را بعهده نخواهند داشت.**

۸ شرکت کنندگان ملزم به خروج کالاهای خود از محوطه نمایشگاه و جمع آوری غرفه ها پس از خاتمه نمایشگاه بر اساس برنامه و ساعات اعلام شده از سوی برگزار کننده

۹. می باشند.

حضور نماینده شرکت در زمان چیدمان غرفه ها تا بسته شدن دربهای سالن در غرفه و در خاتمه نمایشگاه از زمان باز شدن درب سالنها تا جمع آوری و خروج کامل تجهیزات در غرفه الزامی است. در صورت عدم حضور نماینده شرکت در زمان چیدمان و جمع آوری غرفه ها در غرفه برگزار کننده مسئولیتی در قبال مفقود شدن کالاها

۱۰. و تجهیزات از غرفه نخواهد داشت.

لازم است تا شرکت کنندگان در هنگام رزرو غرفه نسبت به انتخاب غرفه متناسب با ابعاد، وزن و حجم دستگاهها و ماشین آلات خود و همچنین محل ستونهای داخل سالن دقت کافی بعمل آورند. ضمن اینکه جای ستونها در نقشه سالنها تقریبی بوده و فقط در هنگام خط کشی در سالنها امکان مشخص کردن وضعیت ستون نسبت به غرفه ها بصورت قطعی امکان پذیر می باشد.

۱۱. در صورت نمایش کالاهای سنگین و حجیم و یا نیاز ما شین آلات و تجهیزات نمایشی به ابعاد خاص یا با ارتفاع بیش از ۲ متر، لازم ا ست مراتب جهت هماهنگی لازم با ذکر تعداد، وزن و ابعاد در زمان ثبت نام کتبا" به ستاد اعلام گردد و در مورد نحوه استقرار و زمان حمل کالا با ستاد برگزاری از سوی شرکت کننده هماهنگی بعمل آید.

۱۲. در ایـــام آماده سازی سالنها، روزهای برگزاری و ایام جمع آوری و خروج کالا ورود و تردد خودروی سواری و هرگونه وسیله نقلیه در محوطه نمایشگاه اکیدا" ممنوع می باشد و **حمل و سائل می بایست تو سط خودروهای حمل بار انجام گیرد** و پس از تخلیه بار یا بارگیری نسبت به خروج سریع خودرو به بیرون از محوطه نمایشگاه اقدام گردد، در غیر اینصورت خودرو با لیفتراک به خارج از محوطه نمایشگاه منتقل می گردد.

نکات مهم

۱۳. ورود خودرو (سنگین و سبک، حمل بار و .....) از سوی مشارکت کنندگان به داخل سالنهای نمایشگاهـــــــی ممنـــوع می باشد. (مگر در موارد اضطراری و با کسب مجوز از مدیریت های ذیربط شرکت سهامی نمایشگاهها)

۱۴.

۱۵. ورود جرثقیل، بالابر و لیفتراک (بالای ۱۰ تن) به داخل کلیه سالنهای نمایشگاهی ممنوع می باشد .

۱۶. ورود هر گونه جرثقیل، بالابر و لیفتراک به داخل طبقات بالای همکف کلیه سالنهای نمایشگاهی ممنوع می باشد.

وزن کالاهای مشارکت کنندگان باید جهت کف طبقات همکف حداکثر از ۱۸ تن و برای کف طبقات بالای همکف از ۴۵۰ کیلوگرم بر مترمربع تجاوز ننماید.

۱۷. **آن دسته از شرکت کنندگانی که کالاهای سنگین و حجیم به نمایش خواهند گذاشت،** طبق ضوابط و مقررات شرکت سهامی نمایشگاهها، **جهت حمل کالاهای خود به محوطه نمایشگاه مجاز به وارد نمودن جرثقیل (جرثقیل حامل - صـرفا" جهت تخلیه همان کالا) به محوطه نمایشـگاه فقط تا جلوی درب سالنها بوده، لیکن در زمان جمع آوری و خروج کالاهای نمایشی ورود جرثقیل و لیفتراک از خارج از محـــــــــــــوطه نمایشگاه (جهت جلوگیری از ازدحام و حفظ ایمنی کالاهای ســایر مشــارکت کنندگان و محیط نمایشــگاه) فقط به عنوان کفی به محوطه مجاز بوده** و شـرکت کنندگان باید جهت انجام بارگیری کالاها صرفا" به پیمانکار واحد جرثقیل مستقر در نمایشگاه (پیمانکار مقیم) مراجعه فرمایند.

۱۸. در صورت بروز هرگونه خسارتی برای غرفه های پیش ساخته، تاسیسات، سالن ها و یا فضای باز نمایشگاه، شرکت کننده موظف به جبران خسارت وارده خواهد بود.

۱۹. انجام هرگونه تغییرات اضافه در غرفه سازی فقط با اخذ تائید برگزارکننده و مستلزم پرداخت هزینه آن می باشد.

۲۰. برگزار کننده در پذیرش و یا رد صلاحیت اجرائی پیمانکاران غرفه سازی مجاز می باشد.

۲۱. توجه شـرکت کنندگان را به این نکته مهم جلب می نمایدکه ممکن اسـت افراد مختلفی با هدف سـودجوئی تحت عنوان همکاری با برگزار کننده و یا از طرف برگزارکننده جهت انجام امور مختلف خدمات و تبلیغاتی از جمله ساخت و ساز غرفه به شرکت کنندگان مراجعه نمایند، لذا خواهشمند است در صورت برخورد با چنین مواردی ضمن اعلام کتبی مراتب و مشخصات ایشان بطور مستقیم به مدیر اجرائی نمایشگاه از عقد قرارداد با ایشان جهت عدم بروز مشکلات بعدی جدا" خودداری فرمائید. در این خصوص لازم است تا شرکت کنندگان راسا" در مورد صلاحیت انجام کار توسط پیمانکاران مختلف از جمله پیمانکاران غرفـــــــــه سازی - حتی

۲۲. شرکتهای مندرج در لیست تصویب شده پیمانکاران غرفه سازی - تصمیم گیری و یقین حاصل نمایند.

شرکت کنندگانی که مایل هستند راسا" غرفه سازی نمایند (غرفه های خودساز) و یا در داخل غرفه (اعـم از داخل سالن یا فضای باز) از سازه یا تزئینات ویژه استفـــــاده می نمایند، **ملزم به انتخاب پیمانکار غرفه سازی از لیست تصویب شده پیمانکاران غرفه سازی توسط شرکت سهامی نمایشگاهها (که لینک دسترسی به آن در سایت شرکت سهامی نمایشگاهها در دسترس می باشد.)** بوده و پیش از اجرای غرفه سازی ملزم به طـــی مراحل اداری مندرج در "دستورالعمل و تعهدغرفه سازی، جمع آوری و تخلیه و ارائه نقشه های اجرائی جهت اخذ تائید به ستاد برگزاری بوده و همچنین ملزم به پرداخت مبلغ سپرده نقدی **(فقط بصورت فیش بانکی)** که مبلغ آن از سوی برگزار کننده تعیین خواهد شد، جهت تضمین حسن انجام کار و جمع آوری تجهیزات غرفه سازی (عدم تغییر در طرحهای تائید شده - پایان بموقع

۲۳. غرفه سازی-عدم وارد نمودن خسارت از هر نوع - تخلیه به موقع) به ستاد برگزاری می باشند.

نقشه های اجرائی غرفه سازی، تزئینات ویژه ، کف سازی و غیره **فقط در روزهای ۰۵ تا ۰۸دی ماه** در ساعات اداری توسط مهندس ناظر ستاد برگزاری مورد بررسی قرار گرفته و مجوز ساخت صـادر خـواهد شد. پس از تاریخ ذکر شده برگزار کننده از پذیرش، بررسی و تائید طرحهای اجرائی معذور خواهد بود و کلیه مسئولیت ها، عواقب و پرداخت جرائم آن (در ازای هر روز تاخیر) بعهده متقاضی متاخر خواهد بود. درصورت عدم مراجعه پیمانکار غرفه سازی / شرکت کننده در روزهای یاد شده،

۲۴. غـــرفه شرکت بصورت پیش ساخته توسط برگزار کننده تجهیز خواهد شد و شرکت کننده ملـــزم به پرداخت هزینه مابه التفاوت خواهد بود.

تحویل فضا به شرکت کنندگانی که خـــود اقدام به غرفه سازی می نمایند (غرفه های خودساز) **از تاریخ از ۱۴۰۵/۱۰/۲۱ به بعد** (متناسب با تخلیه سالنهای تحت پوشش نمایشگاههای قبلی) می باشد و انجام عملیات اجرایی باید تا روز یکشنبه ۱۴۰۵/۱۰/۲۲خاتمه یابد و پیمانکار غرفه سازی موظف است کلیه وسائل غیر قابل استفاده از قبیل نخاله های ساختمانی جعبه های خالی و را یک روز قبل از افتتاح از محوطه خارج نماید. در صورت عدم اتمام غرفه سازی در زمان مقرر و خروج بموقع نخاله های ساختمانی خسارت مربوطه بنا بـه تشخیص برگزار کننده از مبلغ چک بانکی سپرده تضمین حسن انجام کار و جمع آوری تجهیزات غرفه سازی بابت خسارت دیرکردکسرخواهد شد.

۲۵. با توجه به امکان تخلیه دیرتر بعضی از سالنها از سوی برگزارکننده نمایشگاه قبلی، شرکت کنندگان مستقر در این سالنها و پیمانکاران غرفه سازی ایشان موظفند بر اساس برنامه زمانبندی خاص این سالنها برنامه ریزی نموده و تمهیدات لازم را جهت آماده سازی بموقع غرفه در نظر گیرند.

۲۶. به دلیل لزوم سهولت دسترسی عوامل برق سالنها به تابلوهای برق لازم است پس از چیدمان غرفه ها هیچ گونه وسائل اضافی پشت دیواره ها قرار نگیرد. بدیهی است این فضاها قبل از افتتاح و در زمان برگزاری نمایشگاه مورد بررسی قرار گرفته و در صورت مشاهده موارد مذکور، وسائل به خارج از سالن انتقال داده خواهد و برگزار کننده و شرکت سهامی نمایشگاهها هیچ مسئولیتی در قبال گم شدن احتمالی وسائل مذکور نخواهند داشت. علاوه بر این در صورت وجود وسائل مربوط به غرفه ها در پشت دیواره های غرفه و بروز هر گونه حادثه احتمالی کلیه خسارات و مسئولیتهای ناشی از آن بعهده غرفه دار متخلف می باشد.

۲۷. با توجه به اینکه تخصیص برق شب به غرفه ها از لحاظ مسائل ایمنی ممکن نمی باشد، لذا از شرکت کنندگانی که در داخل غرفه از یخچال استفاده می نمایند و یا محصولات فاسد شدنی عرضه می نمایند ، تقاضا می گردد از قبل تمهیدات لازم را در این خصوص بعمل آورند.

۲۸. هزینه های برق متقاضیان برق تک فاز اضافه - برق سه فاز وکلیه شرکت کنندگانی که "بند ۲" فرم ۱ ثبت نام را انتخاب می نمایند (غرفه های خودساز) و شرکت

۲۹. کنندگان فضای باز (مربوط به دوران ساخت و ساز و ایام برگزاری نمایشگاه) بر اساس تعرفه های شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی محاسبه گردیده وهنگام ثبت نام و قبل از پایان نمایشگاه از شرکت کنندگان اخذ خواهد شد.

شرکت کنندگان خودساز مستقر در سالن جهت غرفه سازی خود مجاز به استفاده از سازه اسپیس فریم به تنهائی نمی باشند.

شرکت کنندگان مستقر در فضای باز موظفند جهت استقرار و نمایش کالای خود به هر شکل از محدوده تعیین شده غرف خود توسط ستاد برگزاری تجاوز ننمایند.

۳۰. شرکت کنندگان مستقر در فضای باز بدون کسب مجوز از مدیریت ساختمان و تاسیسات ، مجاز به استفاده از مصالح ساختمانی و ایجاد تأسیسات و فعالیتهای ساختمانی

۳۱. نخواهند بود. و در صورت مشاهده از ادامه عملیات آنها جلوگیری نموده و خسارات مربوطه از مشارکت کننده متخلف دریافت خواهد شد.

۳۲. حداکثر ارتفاع کتیبه غرفه ها، در غرف فضای باز نمایشگاهی یک متر می باشد که در صورت عدم رعایت آن، مشارکت کننده میبایست بر طبق تعرفه های تبلیغاتی شرکت سهامی نمایشگاهها، هزینه های مربوطه را به مدیریت روابط عمومی و امور بین الملل شرکت سهامی نمایشگاهها پرداخت نماید.

۳۳. شرکت کنندگان مستقر در فضای باز صرفا" مجاز به درج نام و لوگوی شرکت در سردرب غرفه و نیز چاپ و نصب تبلیغات معرفی محصول یا خدمات خود در فضای بصری داخل غرفه خود بوده و چاپ و نصب هرگونه تبلیغ بمنظور بهره برداری از فضای تبلیغاتی دیواره های بیرونی غرفه و نیز استفاده از فضای تبلیغاتی عمومی محوطه باز سایت نمایشگاه بین المللی منوط به هماهنگی و اخذ مجوزهای لازم از مدیریت روابط عمومی و امور بین الملل شرکت سهامی نمایشگاهها و پرداخت هزینه های مربوطه، خواهد بود.

۳۴. انجام هرگونه تبلیغات محیطی خارج از فضای غرفه دریافتی منوط به اخذ مجوز از مدیریت روابط عمومی و امور بین الملل شرکت سهامی نمایشگاهها خواهد بود.

۳۵. نصب هرگونه داربست و سازه جهت انجام امور تبلیغاتی در محوطه نمایشگاه ممنوع بوده و در صورت عدم رعایت شرکت کننده متخلف ملزم به پرداخت غرامت می باشد. شرکت کنندگان می توانند جهت انجام هرگونه امور تبلیغات محیطی به پیمانکار تبلیغات محیطی مستقر در واحد سمعی و بصری شرکت سهامی نمایشگاهها مراجعه نمایند.

۳۶. لازم است تا از قراردادن قاب اسپیس و هرگونه تبلیغات محیطی داخل فضای سبز و مهار آنها با طناب به درختان باید جدا" خودداری گردد، ضمن هر گونه تخریب و زیان به فضای سبز طبق نظر کارشناس فضای سبز محاسبه و خسارت وارده از شرکت کننده متخلف دریافت خواهد شد.

۳۷. توزیع هرگونه نشریه، کتاب و بروشور (اقلام اطلاع رسانی و چاپی) در محوطه نمایشگاه خارج از غرفه خود ممنوع می باشد و شرکت کنندگان در صورت نیاز باید با روابط عمومی و امور بین الملل شرکت سهامی نمایشگاهها هماهنگی جهت اخذ مجوز لازم را بعمل آورند.

- **انتشار و توزیع هرگونه ویژه نامه خبری توسط نشریه های تخصصی مرتبط با نمایشگاه نیز منوط به هماهنگی و اخذ مجوز از روابط عمومی و امور بین الملل شرکت سهامی می باشد. و در صورت اخذ تاییدیه، مشروط به پرداخت تعرفه های مربوط، می باشد.**
- عرضه کتاب از سوی شرکت کنندگان فقط در صورت ارتباط موضوعی با نمایشگاه صرفا" بمنظور اطلاع رسانی در صورتیکه هیچگونه آگهی در آن درج نگردیده باشد، مجاز می باشد.

۳۸. شرکت کنندگان درصورت تمایل به فیلم برداری و تهیه گزارش تصویری از غرفه باید مراتب را با معرفی پیمانکار خود کتبا" جهت هماهنگی و اخذ مجوز لازم به مدیریت روابط عمومی شرکت سهامی نمایشگاهها منعکس نمایند. از فعالیت افرادی که دارای مجوزهای لازم از روابط عمومی شرکت سهامی نمایشگاهها نباشند، ممانعت بعمل خواهد آمد. خواهشمند است جهت پیش گیری از هرگونه سوءاستفاده احتمالی از سفارش فیلم و عکس به افرادی که بصورت متفرقه به غرفه مراجعه می نمایند، خودداری فرمائید، شرکت کنندگان جهت عقد قرارداد فیلم برداری و عکاسی می توانند به واحد سمعی - بصری شرکت سهامی نمایشگاهها مراجعه فرمایند.

۳۹. ستاد برگزاری حق دارد از هر قسمت فیلم و عکس مورد نیاز را تهیه نماید.

۴۰. چسباندن کاغذ و موکت و ... به اجزای سالنها و وسایل و تجهیزات داخل آن اعم از دیوار و ستون و تابلوی برق و . . . ممنوع است.

۴۱. هر گونه نصب پوسترهای تبلیغاتی و بنر و . . . از لوله ها و ابنیه و سازه سقف ممنوع است.

۴۲. استفاده از میخ، چسب، پونز و مواد مشابه یا مته توسط شرکت کنندگان ممنوع است. هرگونه خسارت ناشی از آن به عهده مشارکت کننده متخلف می باشد.

۴۳. چسباندن عکس برگردان یا اقلام تبلیغاتی مشابه، به هر قسمت از ساختمان ممنوع است.هزینه ی کندن وترمیم خسارت های ناشی به عهده مشارکت کننده متخلف می باشد.

۴۴. انجام هر نوع فعالیت و استفاده از حریم که مانع ازمانورهای فورس ماژور بر عملکرد سیستم جامع کشف واعلام واطفا حریق و سایر وسایل وتجهیزات منصوبه مرتبط با مراکز مشروحه در فوق گردد، اکیدا" ممنوع می باشد.

۴۵. استفاده از برق اضطراری یا UPS که باعث ایجاد نور یا روشن نگاه داشتن چراغی شود، ممنوع است. بدلیل وجود دتکتورهای شعله ای در سیستم اعلام حریق، پس از پلمپ سالنها، نباید هیچ نوع چراغ یا اجاق و امثالهم در سالن روشن بماند.

۴۶. وسایل الکتریکی مورد استفاده در فضای باز و بیرون غرفه ها باید ضد رطوبت بوده و بسته به نوع کاربری IP مناسب را تامین نمایند و تمهیدات لازم حفاظتی در زمینه عایق سازی رطوبتی و عایق مناسب تغییرات جوی در ساخت و نصب آنها رعایت شود.

۴۷. عدم رعایت کلیه مقرات حفاظتی شبکه (ارت)و اتصال زمین برای کلیه سیستمهای تاسیسات الکتریکی تخلف محسوب می گردد وکلیه تبعات احتمالی بر عهده مشارکت کننده خاطی می باشد که پس از تایید مدیریت ساختمان و تاسیسات برخورد منطبق با مقررات صورت می گیرد.

۴۸. شرکت کنندگان باید از نگهداری هرگونه کالا و یا وسیله اشتعال زا در غرفه خودداری نمایند.

۴۹. استفاده از مواد زیر مجازنیست مگر این که مجوزهای لازم ازمبادی ذیربط ومدیریت ساختمان وتاسیسات اخذ گردد.

الف- استفاده از آتش و گاز قابل احتراق در سالنها و محیطهای مسقف .

ب- استفاده از مواد فرساینده، سمی، قابل احتراق، بنزین، مواد منفجره و رادیواکتیو در سالن ها .

ج- ذخیره بیش از یک روز مواد سوخت جامد یا مایع در فضای غرفه ها ، بقیه مواد باید در کانتینرهای واقع در محوطه باز مناسب در مجاور هوای آزاد تحویلی از طرف مدیریت ساختمان و تاسیسات ذخیره گردد.

د- زباله های سمی باید در کانتینرهای مناسب در محوطه باز ، با علائم مشخص، مهر و موم شده و بر طبق قوانین دولتی انتقال زباله، تحویل داده شوند.

۵۰. با توجه به راه اندازی سیستم کشف و اعلام حریق در کلیه فضاهای سرپوشیده سالنها ،کشیدن سیگار در فضای غرفه و سالنها و همچنین قسمت هایی که تابلوی " کشیدن سیگار ممنوع " دارد ، مجاز نیست.

۵۱. وظیفه اخذ مجوز و انتقال صحیح کلیه تانک های تحت فشارحاوی هلیم، هوای کمپرس شده، آرگون، دی اکسید کربن و ... به عهده مشارکت کنندگان بوده و شرکت کننده متعهد است که مواردفوق الذکر را به صورت خالی در فضاهای سربسته نگهداری نماید.

۵۲. کپسولهای تحت فشار فورا" از مکان های نامناسب برداشته شده و به مکان مورد نظر شرکت سهامی نمایشگاهها منتقل می گردد. وکلیه تبعات احتمالی بر عهده مشارکت کننده خاطی می باشد.

۵۳. کلیه تجهیزات و وسایل پرفشار که وارد نمایشگاه شده اند، باید مطابق قوانین و استانداردهای ایمنی مربوطه باشند. فشار تجهیزات بی خطر مواد و لوله های تجهیزات باید مطابق با استانداردها ازجمله نشریه ۱۲۸ معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست محترم جمهوری و مقررات ملی ساختمان (شامل کلیه مباحث) انتخاب گردد.

۵۴. کلیه ماشین های نمایشی باید مجهز به ابزار بی خطر و علامت های " روشن بودن" باشند و فقط موقع قطع بودن از برق می توان آن ها را برداشت.

۵۵. ماشین هایی که در حال کار هستند، باید در مکانی امن، دور از دسترس بازدیدکنندگان، قرار داده شوند، به همین منظور استفاده از وسایل ایمنی توصیه می شود.

۵۶. دستگاهها و ماشین آلات فقط باید در داخل غرفه ها در معرض نمایش گذارده و توسط افراد کاردان به کار انداخته شوند. کلیه ماشین آلات موتوری و برقی باید بر اساس ضوابط ایمنی ضد آتش سوزی توسط شرکت کنندگان مجهز گردند.

۵۷. تردد در بام سالنها بدون اخذ مجوز و با هر منظوری اعم از نصب بالون و آنتن و ... ممنوع می باشد.

۵۸. **بـــــــا توجه به اینکه وظیفه حفظ و حراست غرفه های مستقر در فضای باز در طول شبانه روز بعهده مشارکت کننده میباشد، لذا خواهشمند است قبل از ساعات اتمام کار نمایشگاه، نگهبان شب غرفه را با مراجعه به ستاد برگزاری و تکمیل و تنظیم فرم مربوطه و ضمیمه نمودن کپی کارت شناسائی ایشان، به معاونت حفاظت فیزیکی حراست نمایشگاه معرفی نمائید.**

۵۹. حضور مسئول غرفه معرفی شده در فرم ثبت نام در هنگام برگزاری نمایشگاه در غرفه الزامی است.

۶۰. شرکت کنندگان مجاز به تعطیل یا ترک کامل غرفه خود در طول ساعات بازدید نمی باشند.

۶۱. محافظت از اموال شخصی و کالاهای با ارزش در طول برگزاری نمایشگاه بعهده خود مشارکت کنندگان می باشد.

۶۲. از ورود و حضور بانوانی که پوشش آنان برخلاف دستور العمل فوق باشد در محوطه نمایشگاه و غرفه جـــدا" جلوگیری بعمل خواهد آمد. * آقایان مستقر در غرفه ملزم به استفاده از لباس متناسب با محیط اداری می باشند.

۶۳. درصورت تمایل به استفاده از لباس فرم مراتب باید طی نامه کتبی و با ارائه طرح مورد نظر جهت اخذ تائیدهای لازم در اسرع وقت به ستاد برگزاری اعلام گردد.

۶۴. نصب و استفاده از هرگونه تجهیزات یا وسائل تبلیغاتی (از قبیل بلندگو و ...) که برای سایر غرفه داران ایجاد مزاحمت نماید یا هر موردی که سبب ازدحام بیش از حد بازدید کنندگان یا مختل شدن نظم سالن و تردد گردد، ممنوع می باشد.

۶۵. شرکت کنندگان ملزم به رعایت اصول، ضوابط و اخلاق حرفه ای در تبلیغات خدمات و محصولات خود می باشند و انجام هرگونه تبلیغاتی که در قالب ضد تبلیغ در خصوص خدمات و محصولات سایر شرکتها انجام گردد، ممنوع است.

۶۶. اجرای برنامه های زنده توسط مجری در غرف مجاز نمی باشد.

۶۷. با توجه به اینکه فروش مستقیم محصولات و کالاها و برگزاری هرگونه مـــــراسم قرعه کشی و اهداء جایزه در نمایشگاه بدون هماهنگی قبلی با مبادی ذیربط ممنـــوع میباشد، لذا خواهشمند است از انجام موارد یاد شده خودداری نمائید، در غیـــــراینصورت شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی و برگزار کننده مجاز به تعطیل غـــرفه خاطی مـــــی باشد.

شرکت کنندگان ملزم هستند در زمان برگزاری نمایشگاه جهت استفاده از خدمات نمایشگاهی (چرخ دستی ، تهیه غذا و...) از خدمات پیمانکاران مجاز شرکت سهامی نمایشگاهها استفاده نمایند.

۶۸.

۶۹. ویزیتـــورهای غذائی رستورانهای محوطه نمایشگاه که مطابق با پروتکل های بهداشتی مصوب صنفی ذیربط در محوطه نمایشگاه فعالیت می نمایند و به غرفه ها مراجعه می نمایند دارای کارت شناسایی می باشند، لذا از قبول غذا توسط ویزیتورهای غیر قانونی(ویزیتورهای خارج از نمایشگاه) به جهت رعایت پروتکل های بهداشتی و ملاحظات امنیتی و حفظ سلامت خود جدا" خودداری نمایید. بدیهی است چنانچه هرگونه تبعاتی که در نتیجه سفارش غذا به ویزیتورهای غیرقانونی برای احدی از پرسنل حاضر در غرفه حادث شود مسئولیت آن به عهـــده خود شرکت کننده می باشد و برگزار کننده و شرکت سهامی نمایشگاهها در اینخصوص هیچ مسئولیتی ندارند.

۷۰. شرکت کنندگان جهت تهیه غذای روزانه پرسنل و مدعوین خود ملزم هستند تا نسبت به عقد قرارداد با رستورانهای مستقر در محوطه نمایشگاه که مطابق با پروتکل های بهداشتی مصوب صنفی ذیربط در محوطه نمایشگاه فعالیت می نمایند، اقدام نمایند. از ورود غذا از خارج از محوطه نمایشگاه توسط شرکت سهامی نمایشگاهها جدا" و اکیدا" ممانعت بعمل خواهد آمد.

۷۱. تهیه ماسک، شیلد، مواد ضدعفونی کننده و .... در صورت نیاز پرسنل مستقر و بازدیدکنندگان هر غرفه بعهده خود مشارکت کننده می باشد.

۷۲. درصورت عدم برگزاری یا به تعویق افتادن زمان برگزاری نمایشگاه به هردلیل از جمله نرسیدن تعداد شرکت کنندگان به حد نصاب، ، شیوع بیماری های واگیردار، تغییر قوانین جاری، دستورالملهای نهادها و مراجع رسمی کشور و یا هرگونه حوادث و موارد غیر قابل پیش بینی دیگر، کلیه مسئولیت ها و عواقب مادی و معنوی و هزینه های ناشی از قبیل انجام غرفه سازی، تبلیغات ،امورچاپی، تشریفات، امورپرسنلی به عهده خود مشارکت کننده خواهد بود و برگزارکننده و شرکت سهامی نمایشگاهها هیچگونه مسئولیت قانونی، مادی و معنوی در این خصوص نخواهند داشت.

۷۳. درصورت بروز موارد "بند ۷۴" برگزار کننده و شرکت سهامی نمایشگاهها هیچ نوع مسئولیت و تعهدی در قبال پیمانکاران غرفه سازی "غرف خودساز" و سایر پیمانکاران منتخب مشارکت کننده ندارد و بهیچ عنوان پاسخگوی ایشان نمی باشند.

از کلیه شرکت کنندگانی که در نظر دارند نسبت به برگزاری همایش، نشست های تخصصی یا کارگاههای آموزشی همزمان با نمایشگاه اقدام نمایند، تقاضا می نماید حداکثر ۲۰ روز قبل از۱۴۰۵/۰۵/۲۷ مراتب را بصورت کتبی به اطلاع ستاد برگزاری برسانند.

»اینجانب آقا/خانم ..... مدیر غرفه/شرکت ..... ، با امضا و مهر این سند، ضمن تأیید مطالعه دقیق کلیه مفاد، آیین‌نامه‌ها و جداول تعرفه‌های مندرج در قرارداد، بدین‌وسیله رضایت کامل خود را نسبت به تمامی شرایط مالی و اجرایی اعلام می‌دارم. متقاضی متعهد می‌گردد مطابق با ضوابط تعیین‌شده نسبت به اجرای تعهدات اقدام نماید و با پذیرش آگاهانه شرایط، هرگونه ابهام یا ادعای احتمالی در خصوص موارد مالی و اجرایی را پس از عقد قرارداد، منتفی می‌داند. همچنین پرداخت هزینه غرفه، قطعی و غیرقابل استرداد تلقی می‌گردد«. تاریخ – مهرو امضا